

....., tanggal .....

Kepada Yth.:  
Ketua LSP LKM Certif  
Gedung LPPI  
Jln. Kemang Raya No. 35  
J a k a r t a.

Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:

Nama : .....  
Alamat : .....  
: .....  
Kualifikasi/Level : Direktur Tingkat 2/ Level VI  
.....

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau industri relevan		
4	Copy Sertifikat Kehadiran Pelatihan (SKP) Sertifikasi		
5	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya		
6	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir		
7	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
8	Bukti pembayaran biaya UJK Rp300.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,-		
9	Bukti-bukti lainnya yang relevan		

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh LSP LKM Certif.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....



Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.18

### Daftar Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.011.1	Merancang Produk/Jasa Layanan dan Program Pemasaran	SKKNI
2	K.64BPR00.017.1	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas	SKKNI
3	K.64BPR00.018.2	Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit	SKKNI
4	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tatakelola Perusahaan	SKKNI
5	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
6	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
7	K.64BPR00.023.1	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategik	SKKNI
8	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
9	K.64BPR00.028.2	Menerapkan Manajemen Kepegawaian	SKKNI
10	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
11	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI
12	K.64BPR00.035.2	Membuat Rencana Bisnis	SKKNI
13	K.64BPR00.036.1	Melakukan Pengembangan dan Inovasi Bisnis	SKKNI

### Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

a) Bukti kelengkapan persyaratan dasar pemohon:

No	Bukti Persyaratan	Bukti		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)			
2	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya			
3	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir			
4	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar			
5	Bukti pembayaran biaya UJK Rp300.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,-			

b) Bukti kompetensi yang relevan:

No	Rincian Bukti Pelatihan	Lampiran Bukti	
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Copy Sertifikat Kehadiran Pelatihan		
2	Surat Keterangan Bekerja		

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.18

Kode dan tipe-tipe bukti:

No	Kode Bukti	Tipe-tipe Bukti
1	SKP	Sertifikat Kehadiran Pelatihan
2	SKB	Surat Keterangan Bekerja (Bidang Perbankan/ Keuangan lainnya)
3	L J UJK	Lembar Jawaban Uji Kompetensi
4	L	Bukti-bukti lainnya yang relevan

<b>Rekomendasi:</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon:  <input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta <input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta	<b>Pemohon Sertifikasi</b>	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
<b>Catatan:</b>	<b>LSP LKM CERTIF</b>	
	Nama	
	No. Register	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

## FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi : Direktur Tingkat 2

---

TUK :  Sewaktu  Tempat Kerja  Mandiri di:

---

Nama Asesor :

---

Nama Peserta :

---

Tanggal :

---

Peserta diminta untuk:

1. Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.
2. Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda  $\checkmark$  pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda  $\surd$  pada kolom (BK).
3. Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).
4. Menandatangani form Asesmen Mandiri.

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.011.1							
Judul Unit Kompetensi	Merancang Produk/ Jasa Layanan dan Program Pemasaran							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan yang berlaku?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat menganalisis potensi pasar?							
3	Apakah anda dapat menganalisis persaingan pasar?							
4	Apakah anda dapat merancang skema produk/ jasa layanan?							
5	Apakah anda dapat merancang program pemasaran?							

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.017.1							
Judul Unit Kompetensi	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat memantau posisi likuiditas?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat membuat proyeksi kebutuhan likuiditas?							
3	Apakah anda dapat menetapkan kebijakan <i>treasury</i> ?							
4	Apakah anda dapat merencanakan pemenuhan kebutuhan likuiditas?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.018.2						
Judul Unit Kompetensi		Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat menganalisis variabel-variabel suku bunga dasar pemberian kredit ( <i>Base Lending Rate</i> )?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat menghitung biaya dana keseluruhan ( <i>Cost of Money</i> )?							
3	Apakah anda dapat menetapkan suku bunga dasar pemberian kredit?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.019.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Tatakelola Perusahaan						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?							
3	Apakah anda dapat menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?							
4	Apakah anda dapat menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?							
5	Apakah anda dapat apakah anda dapat melakukan penanganan benturan kepentingan?							
6	Apakah anda dapat menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?							
7	Apakah anda dapat melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?							
8	Apakah anda dapat menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri ( <i>self assesment</i> ) terhadap penerapan tata kelola?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.020.2						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?							
3	Apakah anda dapat menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.022.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko kredit?							
3	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko operasional?							
4	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko likuiditas?							
5	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko kepatuhan?							
6	Apakah anda dapat menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.023.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan strategik?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko reputasi?							
3	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko strategik?							
4	Apakah anda dapat menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko reputasi dan strategik?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?							
3	Apakah anda dapat menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?							
4	Apakah anda dapat menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?							
5	Apakah anda dapat melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.028.2							
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Kepagawaian							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1	Apakah anda dapat menetapkan kebijakan di bidang kepegawaian dan struktur organisasi?			Apl.01 bag.3b No.1&2					
2	Apakah anda dapat melakukan proses rekrutmen, seleksi dan penempatan?								
3	Apakah anda dapat menetapkan remunerasi?								
4	Apakah anda dapat melakukan penilaian kinerja?								
5	Apakah anda dapat melakukan pengembangan sumber daya manusia?								
6	Apakah anda dapat melakukan rotasi, promosi, dan demosi?								
7	Apakah anda dapat melakukan pemutusan hubungan kerja?								

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.029.1							
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Kepemimpinan							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1	Apakah anda dapat menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?			Apl.01 bag.3b No.1&2					
2	Apakah anda dapat melaksanakan manajemen kepemimpinan?								
3	Apakah anda dapat mengevaluasi manajemen kepemimpinan?								

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.034.1							
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1	Apakah anda dapat mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?			Apl.01 bag.3b No.1&2					
2	Apakah anda dapat menganalisis laporan keuangan?								
3	Apakah anda dapat menganalisis laporan non keuangan?								
4	Apakah anda dapat merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.035.2						
Judul Unit Kompetensi		Membuat Rencana Bisnis						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat melakukan analisis SWOT?							
3	Apakah anda dapat menetapkan strategi bisnis dan kebijakan?							
4	Apakah anda dapat menetapkan rencana kerja dan target?							
5	Apakah anda dapat membuat laporan keuangan proyeksi?							
6	Apakah anda dapat menyusun rencana bisnis?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.036.1						
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Pengembangan dan Inovasi Bisnis						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Menganalisis potensi produk dan layanan yang berbasis teknologi			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Merancang produk dan layanan yang berbasis teknologi							
3	Melakukan pemeliharaan dan pemantauan pelaksanaan produk dan layanan yang berbasis teknologi							

<b>Rekomendasi Asesor:</b> 1. Peserta <b>DAPAT / TIDAK DAPAT</b> lanjut ke proses asesmen. 2. Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui: <input type="checkbox"/> Uji Kompetensi <input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio  *) coret yang tidak perlu	<b>Peserta Sertifikasi</b>	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda tangan	
<b>Catatan :</b>	<b>Asesor</b>	
	Nama	
	No. Register	
	Tanggal	
	Tanda tangan	

<b>Formulir BNSP</b>	
<b>Formulir Certif</b>	FM.SR.60/00/260811

---

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Sehubungan dengan Sertifikasi Kompetensi Kerja di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam kapasitas sebagai Pemegang Sertifikat Kompetensi, bahwa saya berkomitmen dan menyatakan:

1. Melaksanakan tugas-tugas saya dengan menghindari atau tidak menimbulkan konflik kepentingan.
2. Menjalankan kehidupan pribadi dan profesi saya dengan tidak mencemari lembaga tempat saya bekerja.
3. Menempatkan kepentingan lembaga yang mempekerjakan saya di atas kepentingan saya dan memberikan standar pelayanan yang prima kepada pengguna jasa saya.
4. Menjunjung tinggi integritas dan menghormati profesi saya, selanjutnya saya setuju mendukung terciptanya industri BPR yang sehat, kuat, efisien, dan berkesinambungan.
5. Menjaga kerahasiaan segala informasi yang berkenaan dengan transaksi dan keadaan lembaga yang mempekerjakan saya dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Demikian, Pakta Integritas ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

....., ..... 20.....

---

Nama & tandatangan