

....., tanggal

Kepada Yth.:
Ketua LSP LKM Certif
Gedung LPPI
Jln. Kemang Raya No. 35
Jakarta.

Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:

Nama : _____
Alamat : _____
: _____
Kualifikasi/Level : Komisariss/ Level VI

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau industri relevan		
4	Copy Sertifikat Kehadiran Pelatihan (SKP) Sertifikasi		
5	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya		
6	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir		
7	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
8	Bukti pembayaran biaya UJK Rp300.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,-		
9	Bukti-bukti lainnya yang relevan		

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh LSP LKM Certif.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.17

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI PROFESI BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Bagian 1 : Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi			
Nomor KTP/SIM	:		
Nama Lengkap	:		
Tempat, Tanggal lahir	:		
Jenis Kelamin	:	Laki-laki / Wanita *)	
Alamat Rumah	:		
	:		
Nomor Telepon/HP	:	Rumah:	HP:
Alamat Email	:		

b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir)		
Nama sekolah/lembaga	:	
Jurusan/program	:	
Strata	:	, Tahun lulus:

c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini)	
No Sandi BPR	:
Nama	:
Alamat	:
	:
No.Telp/faks	:
Wilayah Kerja KR OJK	:
Jabatan	:

d. Data Permohonan Sertifikasi	
Tujuan Asesmen	: <input type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang <input type="checkbox"/> Lainnya:
Skema Sertifikasi	: <input type="checkbox"/> Kualifikasi (KKNI) <input type="checkbox"/> Unit
Kualifikasi	: <input type="checkbox"/> Komisaris
Acuan Pemanding	: SKKNI Bidang BPR
Tempat Uji Kompetensi	:

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.17

Bagian 2: Daftar Unit Kompetensi

Pada bagian 2 ini berisikan Unit Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki. Unit kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	SKKNI
2	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
3	K.64BPR00.021.1	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi	SKKNI
4	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
5	K.64BPR00.023.1	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi	SKKNI
6	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
7	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
8	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

No	Unit Kompetensi	Bukti (paling relevan)
1	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	
2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	
3	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi	
4	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	
5	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi	
6	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	
7	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	
8	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.17

Kode dan tipe-tipe bukti:

No	Kode Bukti	Tipe-tipe Bukti
1	SKP	Sertifikat Kehadiran Pelatihan
2	SKB	Surat Keterangan Bekerja (Bidang Perbankan/ Keuangan lainnya)
3	L J UJK	Lembar Jawaban Uji Kompetensi
4	L	Bukti-bukti lainnya yang relevan

Rekomendasi: <input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta <input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta	Asesi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	Asesor	
	Nama	
	No. Register	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Nama Peserta : _____ Tanggal : _____
 Nama Asesor : _____ Tempat : _____

Pada bagian ini, anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan di-ases.

1. Pelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK), batasan variabel, panduan penilaian dan aspek kritis serta yakinkan bahwa anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (**K**) atau belum kompeten (**BK**) dengan mencantumkan tanda \surd dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang anda anggap relevan terhadap setiap elemen/KUK unit kompetensi.
3. Asesor dan asesi menandatangani form Asesmen Mandiri

Nomor SKKNI BPR	Nomor 322 Tahun 2016
Judul Skema Sertifikasi	Skema Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR Level VI

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.019.1
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Tatakelola Perusahaan
Elemen Kompetensi 1	Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi ketentuan mengenai tata kelola yang berlaku?							
1.2	Apakah anda dapat menginventarisasi kesenjangan penerapan tata kelola?							

Elemen Kompetensi 2	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola
---------------------	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat memenuhi kebutuhan organisasi dan sumber daya manusia untuk melaksanakan penerapan tata kelola?							
2.2	Apakah anda dapat menyesuaikan pengelolaan dengan kewenangan dan tanggung jawab yang diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan?							
2.3	Apakah anda dapat menerapkan Tata kelola pada setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi?							
2.4	Apakah anda dapat menyusun laporan pelaksanaan tugas Direksi terkait dengan tata kelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
2.5	Apakah anda dapat menyampaikan Laporan pelaksanaan tugas Direksi terkait dengan tata kelola kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

2.6	Apakah anda dapat menyampaikan Setiap kebijakan yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai secara transparan?									
Elemen Kompetensi 3		Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor					
		K	BK		V	A	T	M		
3.1	Apakah anda dapat memastikan tata kelola telah diterapkan pada setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi?									
3.2	Apakah anda dapat mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis oleh Direksi?									
3.3	Apakah anda dapat memastikan Temuan audit dan rekomendasi dari audit intern, audit ekstern, Dewan Komisaris dan/atau pihak otoritas telah ditindaklanjuti?									
3.4	Apakah anda dapat menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku?									
Elemen Kompetensi 4		Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor					
		K	BK		V	A	T	M		
4.1	Apakah anda dapat menetapkan persyaratan independensi dan kompetensi anggota Komite sesuai dengan ketentuan yang berlaku?									
4.2	Apakah anda dapat menetapkan Tugas dan tanggung jawab Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku?									
4.3	Apakah anda dapat menyelenggarakan rapat komite sesuai dengan pedoman dan tata tertib yang telah ditetapkan?									
Elemen Kompetensi 5		Melakukan penanganan benturan kepentingan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor					
		K	BK		V	A	T	M		
5.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi Potensi terjadinya benturan kepentingan?									
5.2	Apakah anda dapat menyusun mekanisme dan prosedur penyelesaian benturan kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?									
5.3	Apakah anda dapat menetapkan Mekanisme dan prosedur penyelesaian benturan kepentingan?									
5.4	Apakah anda dapat mengidentifikasi Penyebab terjadinya benturan kepentingan?									
5.5	Apakah anda dapat menyelesaikan benturan kepentingan yang terjadi mengacu pada mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan?									
Elemen Kompetensi 6		Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor					
		K	BK		V	A	T	M		

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

6.1	Apakah anda dapat menetapkan Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan?						
6.2	Apakah anda dapat membentuk Satuan kerja atau fungsi yang menangani kepatuhan dan audit intern?						
6.3	Apakah anda dapat menetapkan Pedoman kerja, sistem, dan prosedur bagi satuan kerja yang menangani fungsi kepatuhan?						
6.4	Apakah anda dapat menetapkan Pedoman kerja, sistem, dan prosedur bagi satuan kerja yang menangani fungsi audit intern?						
6.5	Apakah anda dapat menetapkan Mekanisme dan prosedur penyampaian laporan oleh satuan kerja atau fungsi audit intern dan Kantor Akuntan Publik dalam rangka penerapan fungsi audit ekstern?						

Elemen Kompetensi 7 Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
7.1	Apakah anda dapat menyusun laporan pelaksanaan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan dengan cakupan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
7.2	Apakah anda dapat menyusun pelaporan intern dengan lengkap, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
7.3	Apakah anda dapat menyampaikan Kondisi keuangan dan non keuangan kepada pihak-pihak sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							

Elemen Kompetensi 8 Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (*self assesment*) terhadap penerapan tata kelola

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
8.1	Apakah anda dapat menyusun laporan penerapan tata kelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
8.2	Apakah anda dapat melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) atas penerapan tata kelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							

Kode Unit Kompetensi K.64BPR00.020.2

Judul Unit Kompetensi Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku

Elemen Kompetensi 1 Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi Peraturan dan perundang-undangan terkait kelembagaan yang masih berlaku?							
1.2	Apakah anda dapat menyusun kebijakan yang terkait dengan kelembagaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

1.3	Apakah anda dapat memenuhi perizinan dan pelaporan terkait dengan kelembagaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
1.4	Apakah anda dapat menindaklanjuti temuan audit dari pihak internal dan eksternal terkait dengan pelanggaran ketentuan mengenai kelembagaan dengan perbaikan dan/atau pemenuhan sanksi?							

Elemen Kompetensi 2		Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan terkait kegiatan usaha yang berlaku?							
2.2	Apakah anda dapat menyusun kebijakan yang terkait dengan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
2.3	Apakah anda dapat menyusun mekanisme dan prosedur kerja yang terkait dengan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
2.4	Apakah anda dapat menindaklanjuti temuan audit dari pihak internal dan eksternal terkait dengan pelanggaran ketentuan mengenai kegiatan usaha dengan perbaikan dan/atau pemenuhan sanksi?							

Elemen Kompetensi 3		Menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan terkait prinsip-prinsip kehati-hatian yang berlaku?							
3.2	Apakah anda dapat menyusun kebijakan yang terkait prinsip-prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
3.3	Apakah anda dapat menyusun mekanisme dan prosedur kerja yang terkait prinsip-prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
3.4	Apakah anda dapat menindaklanjuti temuan audit dari pihak internal dan eksternal terkait dengan pelanggaran ketentuan mengenai prinsip-prinsip kehati-hatian dengan perbaikan dan/atau pemenuhan sanksi?							

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.021.1							
Judul Unit Kompetensi	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi							
Elemen Kompetensi 1	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan strategi dan kebijakan operasional							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional mengacu pada strategi dan kebijakan yang ditetapkan?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

1.2	Apakah anda dapat merumuskan rekomendasi dan nasehat terkait perbaikan dalam pelaksanaan operasional berdasarkan hasil evaluasi?								
Elemen Kompetensi 2		Melakukan pengawasan atas tugas dan tanggung jawab Direksi							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah anda dapat memastikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi telah sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku?								
2.2	Apakah anda dapat memastikan manajemen risiko dan tata kelola telah diterapkan pada setiap kegiatan usaha?								
2.3	Apakah anda dapat memeriksa Kebenaran laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Direksi kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham?								
Elemen Kompetensi 3		Melakukan evaluasi terhadap rencana bisnis yang disusun oleh Direksi							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat mengevaluasi kelayakan rencana bisnis yang disusun oleh Direksi?								
3.2	Apakah anda dapat menyetujui rencana bisnis yang telah dievaluasi kelayakannya?								
3.3	Apakah anda dapat menyusun laporan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis?								
3.4	Apakah anda dapat memastikan Kebenaran laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan rencana strategis dan/atau rencana kerja tahunan?								
Elemen Kompetensi 4		Memberikan solusi dan nasihat kepada Direksi terhadap permasalahan yang dihadapi							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi Penyebab permasalahan yang dihadapi?								
4.2	Apakah anda dapat menyampaikan Rekomendasi solusi dan nasihat penanganan permasalahan kepada Direksi?								
Elemen Kompetensi 5		Melaksanakan rapat Dewan Komisaris							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
5.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi ketentuan yang berlaku tentang rapat Dewan Komisaris?								
5.2	Apakah anda dapat menetapkan agenda rapat Dewan Komisaris?								
5.3	Apakah anda dapat melaksanakan rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku?								
5.4	Apakah anda dapat mendokumentasikan keputusan rapat dengan baik dan benar?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Elemen Kompetensi 6		Menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Apakah anda dapat menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional?							
6.2	Apakah anda dapat menyampaikan laporan hasil pengawasan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dan Pihak Otoritas ?							
Elemen Kompetensi 7		Memantau pelaksanaan/ tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit intern, audit ekstern dan pihak Otoritas						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
7.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi temuan audit intern, Audit ekstern, dan pihak otoritas?							
7.2	Apakah anda dapat memantau Pelaksanaan tindaklanjut oleh Direksi atas temuan audit intern, audit ekstern dan pihak Otoritas?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.022.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan						
Elemen Kompetensi 1		Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat megidentifikasi aspek-aspek dalam penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							
1.2	Apakah anda dapat menetapkan batas toleransi atau limit risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							
1.3	Apakah anda dapat menyusun strategi dan kebijakan serta prosedur dalam rangka mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							
1.4	Apakah anda dapat menetapkan struktur organisasi termasuk wewenang dan tanggung jawab pada setiap jenjang jabatan dalam rangka penilaian risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							
1.5	Apakah anda dapat mengembangkan sistem informasi manajemen risiko dalam rangka penilaian risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Elemen Kompetensi 2		Melakukan penilaian risiko kredit						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menilai risiko kredit inheren terkait dengan komposisi aset dan tingkat konsentrasi kredit?							
2.2	Apakah anda dapat menilai risiko kredit inheren terkait dengan strategi penyediaan dana dan sumber dana?							
2.3	Apakah anda dapat menilai risiko kredit inheren terkait dengan penyediaan dana dan kecukupan pencadangan?							
2.4	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko kredit inheren?							
Elemen Kompetensi 3		Melakukan penilaian risiko operasional						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menilai Risiko operasional inheren terkait dengan kompleksitas bisnis dan kelembagaan?							
3.2	Apakah anda dapat menilai risiko operasional inheren terkait dengan penerapan manajemen sumber daya manusia dan kegagalan karena faktor manusia (<i>human error</i>)?							
3.3	Apakah anda dapat menilai risiko operasional inheren terkait dengan pemanfaatan teknologi informasi dan infrastruktur pendukung?							
3.4	Apakah anda dapat menilai risiko operasional inheren terkait dengan penyimpangan ketentuan internal dan <i>fraud</i> ?							
3.5	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko operasional inheren?							
Elemen Kompetensi 4		Melakukan penilaian risiko likuiditas						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan komposisi likuiditas-aset?							
4.2	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan komposisi likuiditas-kewajiban?							
4.3	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan konsentrasi aset dan kewajiban?							
4.4	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan kerentanan pada kebutuhan pendanaan?							
4.5	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan akses pada sumber pendanaan?							
4.6	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko likuiditas inheren?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Elemen Kompetensi 5		Melakukan penilaian risiko kepatuhan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat menilai risiko kepatuhan inheren terkait dengan jenis dan signifikansi pelanggaran yang dilakukan?							
5.2	Apakah anda dapat menilai risiko kepatuhan inheren terkait dengan frekuensi pelanggaran yang sama dan perilaku yang mendasari pelanggar?							
5.3	Apakah anda dapat menilai risiko kepatuhan inheren terkait dengan faktor kelemahan perikatan?							
5.4	Apakah anda dapat menilai risiko kepatuhan inheren terkait dengan pelaksanaan kegiatan atau penyediaan produk layanan yang belum diatur oleh peraturan perundang-undangan?							
5.5	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko kepatuhan inheren?							
Elemen Kompetensi 6		Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Apakah anda dapat menyusun laporan penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan sesuai ketentuan yang berlaku?							
6.2	Apakah anda dapat menyampaikan laporan penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan kepada pihak otoritas ?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.023.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi						
Elemen Kompetensi 1		Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi aspek-aspek dalam penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik?							
1.2	Apakah anda dapat menetapkan batas toleransi atau limit risiko reputasi dan stratejik?							
1.3	Apakah anda dapat menyusun strategi dan kebijakan serta prosedur, dalam rangka mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko reputasi dan stratejik?							
1.4	Apakah anda dapat menetapkan struktur organisasi termasuk wewenang dan tanggung jawab pada setiap jenjang jabatan dalam rangka penilaian risiko reputasi dan stratejik?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

1.5	Apakah anda dapat mengembangkan sistem informasi manajemen risiko dalam rangka penilaian risiko reputasi dan stratejik?								
Elemen Kompetensi 2		Melakukan penilaian risiko reputasi							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah anda dapat menilai risiko reputasi inheren terkait dengan pengaruh reputasi dari pemilik dan perusahaan terkait?								
2.2	Apakah anda dapat menilai risiko reputasi inheren terkait dengan pelanggaran etika bisnis?								
2.3	Apakah anda dapat menilai risiko reputasi inheren terkait dengan keragaman produk dan kerja sama bisnis?								
2.4	Apakah anda dapat menilai risiko reputasi inheren terkait dengan frekuensi, materialitas, dan eksposur pemberitaan negatif?								
2.5	Apakah anda dapat menilai risiko reputasi inheren terkait dengan frekuensi, dan materialitas keluhan nasabah?								
2.6	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko reputasi inheren?								
Elemen Kompetensi 3		Melakukan penilaian risiko stratejik							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat menyesuaikan risiko stratejik inheren terkait dengan formulasi strategi dengan kondisi lingkungan bisnis?								
3.2	Apakah anda dapat menilai risiko stratejik inheren terkait dengan strategi-berisiko-rendah dan strategi-berisiko-tinggi?								
3.3	Apakah anda dapat menilai risiko stratejik inheren terkait dengan <i>strategic positioning</i> di pasar?								
3.4	Apakah anda dapat menilai risiko stratejik inheren terkait dengan pencapaian rencana bisnis?								
3.5	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko stratejik inheren?								
Elemen Kompetensi 4		Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
4.1	Apakah anda dapat menyusun aporan penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik sesuai ketentuan yang berlaku?								
4.2	Apakah anda dapat menyampaikan laporan penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik kepada pihak otoritas ?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme						
Elemen Kompetensi 1		Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan tentang Penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme?							
1.2	Apakah anda dapat menetapkan pemberlakuan kebijakan internal tentang Penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme?							
1.3	Apakah anda dapat membuat sistem prosedur operasional yang mengacu pada kebijakan internal tentang Penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme?							
Elemen Kompetensi 2		Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat membentuk Unit Kerja Khusus (UKK) ?							
2.2	Apakah anda dapat menetapkan tugas dan tanggung jawab UKK sesuai peraturan yang berlaku?							
2.3	Apakah anda dapat menyusun mekanisme kerja UKK?							
2.4	Apakah anda dapat memberikan seluruh pegawai operasional pelatihan yang memadai mengenai kebijakan dan sistem prosedur kerja serta pengetahuan mengenai APU-PPT?							
Elemen Kompetensi 3		Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat memastikan formulir terkait dengan informasi nasabah dan rekening nasabah sesuai dengan kebijakan yang berlaku?							
3.2	Apakah anda dapat memastikan dokumen bukti transaksi memadai untuk penerapan APU-PPT?							
3.3	Apakah anda dapat menyiapkan peralatan dan perangkat lainnya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan <i>Customer Due Diligence (CDD)</i> dan <i>Enhanced Due Diligence (EHD)</i> ?							
Elemen Kompetensi 4		Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat memastikan setiap nasabah dan calon nasabah memberikan informasi dan dokumen sesuai ketentuan yang berlaku?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

4.2	Apakah anda dapat mengelompokan setiap nasabah sesuai ketentuan yang berlaku?								
4.3	Apakah anda dapat menetapkan setiap nasabah profil risikonya terhadap tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme sesuai ketentuan yang berlaku?								
4.4	Apakah anda dapat mengidentifikasi transaksi nasabah kesesuaiannya dengan profil nasabah?								
4.5	Apakah anda dapat menganalisis secara berkala seluruh transaksi sesuai tingkat risiko masing-masing nasabah?								
4.6	Apakah anda dapat metatausahakan data dan dokumen terkait dengan transaksi keuangan mencurigakan sesuai ketentuan yang berlaku?								
Elemen Kompetensi 5		Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
5.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi ketentuan kewajiban pelaporan kepada pihak Otoritas ?								
5.2	Apakah anda dapat melaporkan kebijakan dan sistem prosedur operasional yang telah ditetapkan kepada pihak Otoritas ?								
5.3	Apakah anda dapat melaporkan laporan transaksi tunai, laporan transaksi mencurigakan dan laporan lain yang diminta oleh pihak Otoritas terkait dengan pelaporan transaksi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku?								

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.029.1								
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan								
Elemen Kompetensi 1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dasar-dasar manajemen kepemimpinan?								
1.2	Apakah anda dapat merumuskan visi dan misi?								
1.3	Apakah anda dapat menetapkan bdaya organisasi sesuai visi dan misi?								
1.4	Apakah anda dapat menetapkan peran dan fungsi pemimpin dalam mengelola organisasi?								
Elemen Kompetensi 2		Melaksanakan manajemen kepemimpinan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah anda dapat mensosialisasikan visi, misi, dan budaya organisasi?								
2.2	Apakah anda dapat menerapkan visi, misi, dan budaya organisasi yang telah ditetapkan secara konsisten?								
2.3	Apakah anda dapat menerapkan kepemimpinan yang efektif?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

2.4	Apakah anda dapat mendiagnosa kebutuhan dan perkembangan bawahan?								
2.5	Apakah anda dapat merumuskan penyelesaian permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skala prioritas?								
Elemen Kompetensi 3		Mengevaluasi manajemen kepemimpinan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat mengevaluasi manajemen kepemimpinan dalam rangka menunjang kinerja perusahaan?								
3.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dalam manajemen kepemimpinan dan penerapan budaya organisasi?								
3.3	Apakah anda dapat merumuskan upaya perbaikan terhadap manajemen kepemimpinan?								

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.034.1							
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan							
Elemen Kompetensi 1		Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi laporan keuangan sebagai bahan analisis?								
1.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi informasi non keuangan sebagai bahan analisis?								
1.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi data dan/ atau informasi eksternal sebagai pembanding?								
Elemen Kompetensi 2		Menganalisis laporan keuangan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi metode dan teknik analisis?								
2.2	Apakah anda dapat menentukan ruang lingkup analisis keuangan?								
2.3	Apakah anda dapat menganalisis kinerja keuangan secara kuantitatif dan kualitatif?								
2.4	Apakah anda dapat menganalisis kecenderungan rasio-rasio keuangan?								
Elemen Kompetensi 3		Menganalisis laporan non keuangan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat menentukan ruang lingkup analisis non keuangan?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

3.2	Apakah anda dapat menganalisis kinerja non keuangan secara kuantitatif dan kualitatif?							
3.3	Apakah anda dapat menganalisis kecenderungan rasio-rasio non keuangan?							
Elemen Kompetensi 4		Merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja?							
4.2	Apakah anda dapat merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?							

Rekomendasi Asesor : <input type="checkbox"/> Asesmen dilanjutkan verifikasi bukti <input type="checkbox"/> Asesmen tidak dilanjutkan	Asesi	
	Nama	
	Tanda tangan	
Catatan :	Asesor	
	Nama	
	No. Register	
	Tanda tangan	

Formulir BNSP	
Formulir Certif	FM.SR.60/00/260811

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : _____

Alamat : _____

Sehubungan dengan Sertifikasi Kompetensi Kerja di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam kapasitas sebagai Pemegang Sertifikat Kompetensi, bahwa saya berkomitmen dan menyatakan:

1. Melaksanakan tugas-tugas saya dengan menghindari atau tidak menimbulkan konflik kepentingan.
2. Menjalankan kehidupan pribadi dan profesi saya dengan tidak mencemari lembaga tempat saya bekerja.
3. Menempatkan kepentingan lembaga yang mempekerjakan saya di atas kepentingan saya dan memberikan standar pelayanan yang prima kepada pengguna jasa saya.
4. Menjunjung tinggi integritas dan menghormati profesi saya, selanjutnya saya setuju mendukung terciptanya industri BPR yang sehat, kuat, efisien, dan berkesinambungan.
5. Menjaga kerahasiaan segala informasi yang berkenaan dengan transaksi dan keadaan lembaga yang mempekerjakan saya dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Demikian, Pakta Integritas ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

....., 20.....

Nama & tandatangan