

....., tanggal

Kepada Yth.:
Ketua LSP LKM Certif
Gedung LPPI
Jln. Kemang Raya No. 35
J a k a r t a.

Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:

Nama :
Alamat :
:
Kualifikasi/Level : Komisaris/ Level VI
.....

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau industri relevan		
4	Copy Sertifikat Kehadiran Pelatihan (SKP) Sertifikasi		
5	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya		
6	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir		
7	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
8	Bukti pembayaran biaya UJK Rp300.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,-		
9	Bukti-bukti lainnya yang relevan		

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh LSP LKM Certif.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.18

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Bagian 1 : Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi	
Nomor KTP/SIM	:
Nama Lengkap	:
Tempat, Tanggal lahir	:
Jenis Kelamin	: Laki-laki / Wanita *)
Kebangsaan	:
Alamat Rumah	:
	Kode pos :
Nomor Telepon/HP	: Rumah: HP:
Alamat Email	:

b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir)	
Nama Institusi	:
Jurusan/program	:
Strata	: , Tahun lulus:

c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini)	
No Sandi BPR	:
Nama	:
Alamat	:
	:
No.Telp/faks	:
Wilayah Kerja KR OJK	:
Jabatan	:

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi, Tujuan Asesmen serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi	: Komisaris
Tujuan Asesmen	: <input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang <input type="checkbox"/> Lainnya:
Acuan Pemanding	: SKKNI Bidang BPR
Tempat Uji Kompetensi	:

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.18

Daftar Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	SKKNI
2	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
3	K.64BPR00.021.1	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi	SKKNI
4	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
5	K.64BPR00.023.1	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi	SKKNI
6	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
7	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
8	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

a) Bukti kelengkapan persyaratan dasar pemohon:

No	Bukti Persyaratan	Bukti		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)			
2	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya			
3	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir			
4	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar			
5	Bukti pembayaran biaya UJK Rp300.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,-			

b) Bukti kompetensi yang relevan:

No	Rincian Bukti Pelatihan	Lampiran Bukti	
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Copy Sertifikat Kehadiran Pelatihan		
2	Surat Keterangan Bekerja		

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.18

Kode dan tipe-tipe bukti:

No	Kode Bukti	Tipe-tipe Bukti
1	SKP	Sertifikat Kehadiran Pelatihan
2	SKB	Surat Keterangan Bekerja (Bidang Perbankan/ Keuangan lainnya)
3	L J UJK	Lembar Jawaban Uji Kompetensi
4	L	Bukti-bukti lainnya yang relevan

Rekomendasi: Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon: <input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta <input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta	Pemohon Sertifikasi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	LSP LKM CERTIF	
	Nama	
	No. Register	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi : Komisararis

TUK : Sewaktu Tempat Kerja Mandiri di:

Nama Asesor :

Nama Peserta :

Tanggal :

Peserta diminta untuk:

1. Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.
2. Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).
3. Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).
4. Menandatangani form Asesmen Mandiri.

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.019.1							
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Tatakelola Perusahaan							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?							
3	Apakah anda dapat menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisararis?							
4	Apakah anda dapat menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?							
5	Apakah anda dapat apakah anda dapat melakukan penanganan benturan kepentingan?							
6	Apakah anda dapat menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?							
7	Apakah anda dapat melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?							
8	Apakah anda dapat menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap penerapan tata kelola?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.020.2						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?							
3	Apakah anda dapat menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.021.1						
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat melakukan pengawasan atas pelaksanaan strategi dan kebijakan operasional?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat melakukan pengawasan atas tugas dan tanggung jawab Direksi?							
3	Apakah anda dapat melakukan evaluasi terhadap rencana bisnis yang disusun oleh Direksi?							
4	Apakah anda dapat memberikan solusi dan nasihat kepada Direksi terhadap permasalahan yang dihadapi?							
5	Apakah anda dapat melaksanakan rapat Dewan Komisaris?							
6	Apakah anda dapat menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional?							
7	Apakah anda dapat memantau pelaksanaan/ tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit intern, audit ekstern dan pihak Otoritas?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.022.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan						
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko kredit?							
3	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko operasional?							
4	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko likuiditas?							
5	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko kepatuhan?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

6	Apakah anda dapat menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?								
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.023.1							
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1	Apakah anda dapat menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan strategik?			Apl.01 bag.3b No.1&2					
2	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko reputasi?								
3	Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko strategik?								
4	Apakah anda dapat menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko reputasi dan strategik?								

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1							
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1	Apakah anda dapat menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?			Apl.01 bag.3b No.1&2					
2	Apakah anda dapat menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?								
3	Apakah anda dapat menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?								
4	Apakah anda dapat menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?								
5	Apakah anda dapat melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?								

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.029.1							
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Kepemimpinan							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1	Apakah anda dapat menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?			Apl.01 bag.3b No.1&2					
2	Apakah anda dapat melaksanakan manajemen kepemimpinan?								
3	Apakah anda dapat mengevaluasi manajemen kepemimpinan?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.18

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.034.1							
Judul Unit Kompetensi	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan							
Nomor EK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1	Apakah anda dapat mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?			Apl.01 bag.3b No.1&2				
2	Apakah anda dapat menganalisis laporan keuangan?							
3	Apakah anda dapat menganalisis laporan non keuangan?							
4	Apakah anda dapat merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?							

Rekomendasi Asesor: 1. Peserta DAPAT / TIDAK DAPAT lanjut ke proses asesmen. 2. Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui: <input type="checkbox"/> Uji Kompetensi <input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio *) coret yang tidak perlu	Peserta Sertifikasi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda tangan	
Catatan :	Asesor	
	Nama	
	No. Register	
	Tanggal	
	Tanda tangan	

Formulir BNSP	
Formulir Certif	FM.SR.60/00/260811

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : _____

Alamat : _____

Sehubungan dengan Sertifikasi Kompetensi Kerja di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam kapasitas sebagai Pemegang Sertifikat Kompetensi, bahwa saya berkomitmen dan menyatakan:

1. Melaksanakan tugas-tugas saya dengan menghindari atau tidak menimbulkan konflik kepentingan.
2. Menjalankan kehidupan pribadi dan profesi saya dengan tidak mencemari lembaga tempat saya bekerja.
3. Menempatkan kepentingan lembaga yang mempekerjakan saya di atas kepentingan saya dan memberikan standar pelayanan yang prima kepada pengguna jasa saya.
4. Menjunjung tinggi integritas dan menghormati profesi saya, selanjutnya saya setuju mendukung terciptanya industri BPR yang sehat, kuat, efisien, dan berkesinambungan.
5. Menjaga kerahasiaan segala informasi yang berkenaan dengan transaksi dan keadaan lembaga yang mempekerjakan saya dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Demikian, Pakta Integritas ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

....., 20.....

Nama & tandatangan