

....., tanggal

Kepada Yth.:
Ketua LSP LKM Certif
Gedung LPPI
Jln. Kemang Raya No. 35
Jakarta.

Perihal: Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kompetensi di Bidang BPR.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Sertifikasi Profesi di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti sertifikasi ulang untuk perpanjangan masa berlaku Sertifikat Kompetensi, dengan keterangan sebagai berikut:

Nomor UJK :
Nama :
Nomor Sertifikat :
Kualifikasi/Level : Direktur Tingkat 1/ Level VI
Tanggal berakhir :

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Surat Keputusan Hasil Survailen dari LSP LKM Certif		
4	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau industri relevan		
5	Sertifikat Kehadiran Pelatihan Penyegaran (SKP)		
6	Pakta Integritas		
7	Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya		
8	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
9	Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.000.000,-		
10	Bukti lainnya:		

Selanjutnya saya menyatakan bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh LSP LKM Certif.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.17

**FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA
BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)**

Bagian 1 : Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi	
Nomor KTP/SIM	:
Nama Lengkap	:
Tempat, Tanggal lahir	:
Jenis Kelamin	: Laki-laki / Wanita *)
Alamat Rumah	:
	:
Nomor Telepon/HP	: Rumah: HP:
Alamat Email	:

b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir)	
Nama Institusi	:
Jurusan/program	:
Strata	: , Tahun lulus:

c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini)	
No Sandi BPR	:
Nama	:
Alamat	:
	:
No.Telp/faks	:
Wilayah Kerja KR OJK	:
Jabatan	:

d. Data Permohonan Sertifikasi	
Tujuan Asesmen	: <input type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang <input type="checkbox"/> Lainnya:
Skema Sertifikasi	: <input type="checkbox"/> Kualifikasi (KKNI) <input type="checkbox"/> Unit
Kualifikasi	: <input type="checkbox"/> Direktur Tingkat 1
Acuan Pemandang	: SKKNI Bidang BPR
Tempat Uji Kompetensi	:

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.17

Bagian 2: Daftar Unit Kompetensi

Pada bagian 2 ini berisikan Unit Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki. Unit kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.011.1	Merancang Produk/Jasa Layanan dan Program Pemasaran	SKKNI
2	K.64BPR00.017.1	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas	SKKNI
3	K.64BPR00.018.2	Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit	SKKNI
4	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tatakelola Perusahaan	SKKNI
5	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
6	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
7	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
8	K.64BPR00.028.2	Menerapkan Manajemen Kepegawaian	SKKNI
9	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
10	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI
11	K.64BPR00.035.2	Membuat Rencana Bisnis	SKKNI

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

No	Unit Kompetensi	Bukti (paling relevan)
1	Merancang Produk/Jasa Layanan dan Program Pemasaran	
2	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas	
3	Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit	
4	Menerapkan Tatakelola Perusahaan	
5	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	
6	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	
7	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	
8	Menerapkan Manajemen Kepegawaian	
9	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	
10	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	
11	Membuat Rencana Bisnis	

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/30.03.17

Kode dan tipe-tipe bukti:

No	Kode Bukti	Tipe-tipe Bukti
1	SKP	Sertifikat Kehadiran Pelatihan
2	SKB	Surat Keterangan Bekerja (Bidang Perbankan/ Keuangan lainnya)
3	L J UJK	Lembar Jawaban Uji Kompetensi
4	L	Bukti-bukti lainnya yang relevan

Rekomendasi: <input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta <input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta	Asesi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	Asesor	
	Nama	
	No. Register	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Nama Peserta : _____ Tanggal : _____
 Nama Asesor : _____ Tempat : _____

Pada bagian ini, anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan di-ases.

1. Pelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK), batasan variabel, panduan penilaian dan aspek kritis serta yakinkan bahwa anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (**K**) atau belum kompeten (**BK**) dengan mencantumkan tanda \checkmark dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang anda anggap relevan terhadap setiap elemen/KUK unit kompetensi.
3. Asesor dan asesi menandatangani form Asesmen Mandiri

Nomor Skema Sertifikasi	Nomor 322 Tahun 2017
Judul Skema Sertifikasi	Skema Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR Level VI

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.011.1							
Judul Unit Kompetensi	Merancang Produk/ Jasa Layanan dan Program Pemasaran							
Elemen Kompetensi 1	Mengidentifikasi peraturan yang berlaku							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi usaha – usaha yang dibolehkan sesuai dengan ketentuan?							
1.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan produk/ jasa dan pemasaran?							
Elemen Kompetensi 2	Menganalisis potensi pasar							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi potensi wilayah sesuai dengan segmentasi pasar?							
2.2	Apakah anda dapat menetapkan aspek demografi yang akan dianalisis?							
2.3	Apakah anda dapat memilih metode analisis dan pengumpulan data yang akan digunakan?							
2.4	Apakah anda dapat merancang instrumen pengumpulan data dengan saksama?							
2.5	Apakah anda dapat melakukan pengumpulan data dengan metode yang telah dipilih?							
2.6	Apakah anda dapat menganalisis hasil pengumpulan data dengan menggunakan metode analisis yang telah dipilih?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Elemen Kompetensi 3		Menganalisis persaingan pasar						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi pesaing dari industri sejenis?							
3.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi produk/ jasa layanan pesaing?							
3.3	Apakah anda dapat menganalisis minat masyarakat terhadap produk/ jasa layanan pesaing?							
Elemen Kompetensi 4		Merancang skema produk/ jasa layanan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi ketentuan yang berlaku terkait dengan produk/jasa layanan?							
4.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi risiko produk/jasa layanan?							
4.3	Apakah anda dapat menetapkan target pasar?							
4.4	Apakah anda dapat merumuskan keunggulan kompetitif?							
4.5	Apakah anda dapat merancang produk/jasa layanan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku?							
4.6	Apakah anda dapat menguji coba Kelayakan produk/jasa layanan yang telah dirancang?							
Elemen Kompetensi 5		Merancang program pemasaran						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi efektifitas strategi-strategi pemasaran untuk menentukan pilihan?							
5.2	Apakah anda dapat memilih Strategi pemasaran yang tepat sesuai dengan produk/jasa layanan yang telah dirancang?							
5.3	Apakah anda dapat membuat Rancangan biaya pemasaran sesuai dengan kemampuan keuangan Bank Perkreditan Rakyat (BPR)?							
5.4	Apakah anda dapat membuat program pemasaran?							
5.4	Apakah anda dapat mendokumentasikan rancangan program pemasaran yang telah dibuat?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.017.1							
Judul Unit Kompetensi		Merencanakan Kebutuhan Likuiditas							
Elemen Kompetensi 1		Memantau posisi likuiditas							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi rasio-rasio untuk mengukur likuiditas?								
1.2	Apakah anda dapat menghitung Rasio-rasio likuiditas dengan menggunakan formula dan komponen sesuai dengan ketentuan yang berlaku?								
1.3	Apakah anda dapat memantau <i>Maturity profile</i> sesuai dengan prosedur yang berlaku?								
1.4	Apakah anda dapat memantau posisi likuiditas secara berkala sesuai dengan kebijakan yang berlaku?								
Elemen Kompetensi 2		Membuat proyeksi kebutuhan likuiditas							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah anda dapat menghitung Kebutuhan likuiditas untuk kelancaran operasional layanan sesuai dengan kebijakan yang berlaku?								
2.2	Apakah anda dapat menghitung Proyeksi kebutuhan likuiditas untuk penyaluran dana?								
Elemen Kompetensi 3		Menetapkan kebijakan <i>treasury</i>							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat menetapkan Kebijakan batasan kas (<i>cash limit</i>)?								
3.2	Apakah anda dapat memilih Strategi pengelolaan likuiditas?								
3.3	Apakah anda dapat merancang Langkah-langkah antisipasi kebutuhan likuiditas darurat?								
Elemen Kompetensi 4		Merencanakan pemenuhan kebutuhan likuiditas							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
4.1	Apakah anda dapat merencanakan Jumlah likuiditas yang dibutuhkan sesuai dengan kebijakan yang berlaku?								
4.2	Apakah anda dapat menetapkan Kebijakan tingkat bunga dan jangka waktu pendanaan?								
4.3	Apakah anda dapat memilih Berbagai sumber dana ?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.018.2						
Judul Unit Kompetensi		Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit						
Elemen Kompetensi 1		Menganalisis variabel-variabel suku bunga dasar pemberian kredit (<i>Base Lending Rate</i>)						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi variabel-variabel <i>Base Lending Rate</i> ?							
1.2	Apakah anda dapat menganalisis variabel-variabel BLR?							
Elemen Kompetensi 2		Menghitung biaya dana keseluruhan (<i>Cost of Money</i>)						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menentukan dasar perhitungan biaya sesuai dengan kebijakan yang berlaku?							
2.2	Apakah anda dapat menghitung biaya dana (<i>Cost of Fund</i>) dengan mengacu pada dasar perhitungan yang telah ditentukan?							
2.3	Apakah anda dapat menghitung Biaya <i>overhead</i> (<i>Overhead Cost</i>) dengan mengacu pada dasar perhitungan yang telah ditentukan?							
2.4	Apakah anda dapat menghitung Biaya dana keseluruhan (<i>Cost of Money</i>) dengan mengacu pada dasar perhitungan yang telah ditentukan?							
Elemen Kompetensi 3		Menetapkan suku bunga dasar pemberian kredit						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi jenis premi risiko?							
3.2	Apakah anda dapat menghitung premi risiko?							
3.3	Apakah anda dapat menganalisis informasi tingkat suku bunga pasar?							
3.4	Apakah anda dapat menentukan tingkat margin keuntungan sesuai dengan kebijakan yang berlaku?							
3.5	Apakah anda dapat menetapkan suku bunga dasar pemberian kredit?							

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.019.1						
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Tatakelola Perusahaan						
Elemen Kompetensi 1		Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi ketentuan mengenai tata kelola yang berlaku?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

1.2	Apakah anda dapat menginventarisasi kesenjangan penerapan tata kelola?								
Elemen Kompetensi 2		Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah anda dapat memenuhi kebutuhan organisasi dan sumber daya manusia untuk melaksanakan penerapan tata kelola?								
2.2	Apakah anda dapat menyesuaikan pengelolaan dengan kewenangan dan tanggung jawab yang diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan?								
2.3	Apakah anda dapat menerapkan Tata kelola pada setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi?								
2.4	Apakah anda dapat menyusun laporan pelaksanaan tugas Direksi terkait dengan tata kelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku?								
2.5	Apakah anda dapat menyampaikan Laporan pelaksanaan tugas Direksi terkait dengan tata kelola kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham?								
2.6	Apakah anda dapat menyampaikan Setiap kebijakan yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai secara transparan?								
Elemen Kompetensi 3		Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat memastikan tata kelola telah diterapkan pada setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi?								
3.2	Apakah anda dapat mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis oleh Direksi?								
3.3	Apakah anda dapat memastikan Temuan audit dan rekomendasi dari audit intern, audit ekstern, Dewan Komisaris dan/atau pihak otoritas telah ditindaklanjuti?								
3.4	Apakah anda dapat menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku?								
Elemen Kompetensi 4		Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
4.1	Apakah anda dapat menetapkan persyaratan independensi dan kompetensi anggota Komite sesuai dengan ketentuan yang berlaku?								
4.2	Apakah anda dapat menetapkan Tugas dan tanggung jawab Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku?								
4.3	Apakah anda dapat menyelenggarakan rapat komite sesuai dengan pedoman dan tata tertib yang telah ditetapkan?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Elemen Kompetensi 5		Melakukan penanganan benturan kepentingan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi Potensi terjadinya benturan kepentingan?							
5.2	Apakah anda dapat menyusun mekanisme dan prosedur penyelesaian benturan kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
5.3	Apakah anda dapat menetapkan Mekanisme dan prosedur penyelesaian benturan kepentingan?							
5.4	Apakah anda dapat mengidentifikasi Penyebab terjadinya benturan kepentingan?							
5.5	Apakah anda dapat menyelesaikan benturan kepentingan yang terjadi mengacu pada mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan?							
Elemen Kompetensi 6		Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Apakah anda dapat menetapkan Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan?							
6.2	Apakah anda dapat membentuk Satuan kerja atau fungsi yang menangani kepatuhan dan audit intern?							
6.3	Apakah anda dapat menetapkan Pedoman kerja, sistem, dan prosedur bagi satuan kerja yang menangani fungsi kepatuhan?							
6.4	Apakah anda dapat menetapkan Pedoman kerja, sistem, dan prosedur bagi satuan kerja yang menangani fungsi audit intern?							
6.5	Apakah anda dapat menetapkan Mekanisme dan prosedur penyampaian laporan oleh satuan kerja atau fungsi audit intern dan Kantor Akuntan Publik dalam rangka penerapan fungsi audit ekstern?							
Elemen Kompetensi 7		Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
7.1	Apakah anda dapat menyusun laporan pelaksanaan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan dengan cakupan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
7.2	Apakah anda dapat menyusun pelaporan intern dengan lengkap, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
7.3	Apakah anda dapat menyampaikan Kondisi keuangan dan non keuangan kepada pihak-pihak sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
Elemen Kompetensi 8		Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap penerapan tata kelola						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
8.1	Apakah anda dapat menyusun laporan penerapan tata kelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

8.2	Apakah anda dapat melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) atas penerapan tata kelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.020.2
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku
Elemen Kompetensi 1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi Peraturan dan perundang-undangan terkait kelembagaan yang masih berlaku?							
1.2	Apakah anda dapat menyusun kebijakan yang terkait dengan kelembagaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
1.3	Apakah anda dapat memenuhi perizinan dan pelaporan terkait dengan kelembagaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
1.4	Apakah anda dapat menindaklanjuti temuan audit dari pihak internal dan eksternal terkait dengan pelanggaran ketentuan mengenai kelembagaan dengan perbaikan dan/atau pemenuhan sanksi?							

Elemen Kompetensi 2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha
---------------------	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan terkait kegiatan usaha yang berlaku?							
2.2	Apakah anda dapat menyusun kebijakan yang terkait dengan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
2.3	Apakah anda dapat menyusun mekanisme dan prosedur kerja yang terkait dengan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
2.4	Apakah anda dapat menindaklanjuti temuan audit dari pihak internal dan eksternal terkait dengan pelanggaran ketentuan mengenai kegiatan usaha dengan perbaikan dan/atau pemenuhan sanksi?							

Elemen Kompetensi 3	Menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian
---------------------	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan terkait prinsip-prinsip kehati-hatian yang berlaku?							
3.2	Apakah anda dapat menyusun kebijakan yang terkait prinsip-prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							
3.3	Apakah anda dapat menyusun mekanisme dan prosedur kerja yang terkait prinsip-prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang berlaku?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

3.4	Apakah anda dapat menindaklanjuti temuan audit dari pihak internal dan eksternal terkait dengan pelanggaran ketentuan mengenai prinsip-prinsip kehati-hatian dengan perbaikan dan/atau pemenuhan sanksi?								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.022.1
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan
Elemen Kompetensi 1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi aspek-aspek dalam penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							
1.2	Apakah anda dapat menetapkan batas toleransi atau limit risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							
1.3	Apakah anda dapat menyusun strategi dan kebijakan serta prosedur dalam rangka mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							
1.4	Apakah anda dapat menetapkan struktur organisasi termasuk wewenang dan tanggung jawab pada setiap jenjang jabatan dalam rangka penilaian risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							
1.5	Apakah anda dapat mengembangkan sistem informasi manajemen risiko dalam rangka penilaian risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?							

Elemen Kompetensi 2	Melakukan penilaian risiko kredit
---------------------	-----------------------------------

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menilai risiko kredit inheren terkait dengan komposisi aset dan tingkat konsentrasi kredit?							
2.2	Apakah anda dapat menilai risiko kredit inheren terkait dengan strategi penyediaan dana dan sumber dana?							
2.3	Apakah anda dapat menilai risiko kredit inheren terkait dengan penyediaan dana dan kecukupan pencadangan?							
2.4	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko kredit inheren?							

Elemen Kompetensi 3	Melakukan penilaian risiko operasional
---------------------	--

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menilai Risiko operasional inheren terkait dengan kompleksitas bisnis dan kelembagaan?							
3.2	Apakah anda dapat menilai risiko operasional inheren terkait dengan penerapan manajemen sumber daya manusia dan kegagalan karena faktor manusia (<i>human error</i>)?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

3.3	Apakah anda dapat menilai risiko operasional inheren terkait dengan pemanfaatan teknologi informasi dan infrastruktur pendukung?								
3.4	Apakah anda dapat menilai risiko operasional inheren terkait dengan penyimpangan ketentuan internal dan <i>fraud</i> ?								
3.5	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko operasional inheren?								
Elemen Kompetensi 4		Melakukan penilaian risiko likuiditas							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
4.1	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan komposisi likuiditas-aset?								
4.2	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan komposisi likuiditas-kewajiban?								
4.3	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan konsentrasi aset dan kewajiban?								
4.4	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan kerentanan pada kebutuhan pendanaan?								
4.5	Apakah anda dapat menilai risiko likuiditas inheren terkait dengan akses pada sumber pendanaan?								
4.6	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko likuiditas inheren?								
Elemen Kompetensi 5		Melakukan penilaian risiko kepatuhan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
5.1	Apakah anda dapat menilai risiko kepatuhan inheren terkait dengan jenis dan signifikansi pelanggaran yang dilakukan?								
5.2	Apakah anda dapat menilai risiko kepatuhan inheren terkait dengan frekuensi pelanggaran yang sama dan perilaku yang mendasari pelanggaran?								
5.3	Apakah anda dapat menilai risiko kepatuhan inheren terkait dengan faktor kelemahan perikatan?								
5.4	Apakah anda dapat menilai risiko kepatuhan inheren terkait dengan pelaksanaan kegiatan atau penyediaan produk layanan yang belum diatur oleh peraturan perundang-undangan?								
5.5	Apakah anda dapat merumuskan profil risiko kepatuhan inheren?								
Elemen Kompetensi 6		Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
6.1	Apakah anda dapat menyusun laporan penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan sesuai ketentuan yang berlaku?								
6.2	Apakah anda dapat menyampaikan laporan penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan kepada pihak otoritas ?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1							
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme							
Elemen Kompetensi 1		Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan tentang Penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme?								
1.2	Apakah anda dapat menetapkan pemberlakuan kebijakan internal tentang Penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme?								
1.3	Apakah anda dapat membuat sistem prosedur operasional yang mengacu pada kebijakan internal tentang Penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme?								
Elemen Kompetensi 2		Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah anda dapat membentuk Unit Kerja Khusus (UKK) ?								
2.2	Apakah anda dapat menetapkan tugas dan tanggung jawab UKK sesuai peraturan yang berlaku?								
2.3	Apakah anda dapat menyusun mekanisme kerja UKK?								
2.4	Apakah anda dapat memberikan seluruh pegawai operasional pelatihan yang memadai mengenai kebijakan dan sistem prosedur kerja serta pengetahuan mengenai APU-PPT?								
Elemen Kompetensi 3		Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat memastikan formulir terkait dengan informasi nasabah dan rekening nasabah sesuai dengan kebijakan yang berlaku?								
3.2	Apakah anda dapat memastikan dokumen bukti transaksi memadai untuk penerapan APU-PPT?								
3.3	Apakah anda dapat menyiapkan peralatan dan perangkat lainnya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan <i>Customer Due Diligence (CDD)</i> dan <i>Enhanced Due Diligence (EHD)</i> ?								
Elemen Kompetensi 4		Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
4.1	Apakah anda dapat memastikan setiap nasabah dan calon nasabah memberikan informasi dan dokumen sesuai ketentuan yang berlaku?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

4.2	Apakah anda dapat mengelompokan setiap nasabah sesuai ketentuan yang berlaku?							
4.3	Apakah anda dapat menetapkan setiap nasabah profil risikonya terhadap tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme sesuai ketentuan yang berlaku?							
4.4	Apakah anda dapat mengidentifikasi transaksi nasabah kesesuaiannya dengan profil nasabah?							
4.5	Apakah anda dapat menganalisis secara berkala seluruh transaksi sesuai tingkat risiko masing-masing nasabah?							
4.6	Apakah anda dapat metatausahakan data dan dokumen terkait dengan transaksi keuangan mencurigakan sesuai ketentuan yang berlaku?							
Elemen Kompetensi 5		Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi ketentuan kewajiban pelaporan kepada pihak Otoritas ?							
5.2	Apakah anda dapat melaporkan kebijakan dan sistem prosedur operasional yang telah ditetapkan kepada pihak Otoritas ?							
5.3	Apakah anda dapat melaporkan laporan transaksi tunai, laporan transaksi mencurigakan dan laporan lain yang diminta oleh pihak Otoritas terkait dengan pelaporan transaksi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku?							

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.028.2							
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepagawaian							
Elemen Kompetensi 1		Menetapkan kebijakan di bidang kepegawaian dan struktur organisasi						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan mengenai ketenagakerjaan?							
1.2	Apakah anda dapat membuat kebijakan dan peraturan yang terkait dengan kepegawaian berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku?							
1.3	Apakah anda dapat membuat struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku?							
1.4	Apakah anda dapat menetapkan deskripsi pekerjaan?							
1.5	Apakah anda dapat menetapkan persyaratan kualifikasi dan jenjang karir pada masing-masing jabatan?							
Elemen Kompetensi 2		Melakukan proses rekrutmen, seleksi dan penempatan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengakses kebijakan dan prosedur rekrutmen, seleksi dan penempatan?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

2.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi kebutuhan pegawai berdasarkan rencana bisnis?								
2.3	Apakah anda dapat melakukan rekrutmen sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku?								
2.4	Apakah anda dapat melakukan seleksi pegawai dengan memperhatikan persyaratan kualifikasi yang telah ditetapkan?								
2.5	Apakah anda dapat melaksanakan penempatan pegawai dengan memperhatikan kemampuan dan kepatutan?								
Elemen Kompetensi 3		Menetapkan remunerasi							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat menginventarisir komponen remunerasi?								
3.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi sistem remunerasi?								
3.3	Apakah anda dapat membuat skema sistem remunerasi berdasarkan kebijakan dan peraturan yang berlaku?								
Elemen Kompetensi 4		Melakukan penilaian kinerja							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
4.1	Apakah anda dapat merumuskan indikator dan kriteria penilaian kinerja?								
4.2	Apakah anda dapat menetapkan mekanisme penilaian kinerja?								
4.3	Apakah anda dapat melaksanakan penilaian kinerja?								
Elemen Kompetensi 5		Melakukan pengembangan sumber daya manusia							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
5.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi pengembangan sumber daya manusia?								
5.2	Apakah anda dapat menentukan materi pengembangan sumber daya manusia sesuai kebutuhan?								
5.3	Apakah anda dapat menetapkan rencana pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia?								
5.4	Apakah anda dapat melakukan penembangan sumber daya manusia sesuai rencana yang telah ditetapkan?								
5.5	Apakah anda dapat mengevaluasi efektifitas pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia?								
Elemen Kompetensi 6		Melakukan rotasi, promosi, dan demosi							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
6.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi kebijakan dan prosedur rotasi, promosi, dan demosi?								
6.2	Apakah anda dapat menginventarisir Faktor-faktor yang berpengaruh terhadap rotasi, promosi, dan demosi?								
6.3	Apakah anda dapat melakukan rotasi, promosi, dan demosi sesuai kebijakan dan prosedur yang berlaku?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

6.4	Apakah anda dapat mengevaluasi efektifitas hasil rotasi, promosi, dan demosi?								
Elemen Kompetensi 7		Melakukan pemutusan hubungan kerja							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
7.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi kebijakan dan prosedur pemutusan hubungan kerja?								
7.2	Apakah anda dapat membuat langkah-langkah antisipasi dampak pemutusan hubungan kerja?								
7.3	Apakah anda dapat melakukan pemutusan hubungan kerja sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku?								

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.029.1							
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Kepemimpinan							
Elemen Kompetensi 1		Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dasar-dasar manajemen kepemimpinan?								
1.2	Apakah anda dapat merumuskan visi dan misi?								
1.3	Apakah anda dapat menetapkan budaya organisasi sesuai visi dan misi?								
1.4	Apakah anda dapat menetapkan peran dan fungsi pemimpin dalam mengelola organisasi?								
Elemen Kompetensi 2		Melaksanakan manajemen kepemimpinan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah anda dapat mensosialisasikan visi, misi, dan budaya organisasi?								
2.2	Apakah anda dapat menerapkan visi, misi, dan budaya organisasi yang telah ditetapkan secara konsisten?								
2.3	Apakah anda dapat menerapkan kepemimpinan yang efektif?								
2.4	Apakah anda dapat mendiagnosa kebutuhan dan perkembangan bawahan?								
2.5	Apakah anda dapat merumuskan penyelesaian permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skala prioritas?								
Elemen Kompetensi 3		Mengevaluasi manajemen kepemimpinan							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah anda dapat mengevaluasi manajemen kepemimpinan dalam rangka menunjang kinerja perusahaan?								

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

3.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi faktor–faktor penghambat dalam manajemen kepemimpinan dan penerapan budaya organisasi?						
3.3	Apakah anda dapat merumuskan upaya perbaikan terhadap manajemen kepemimpinan?						

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.034.1						
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan						
Elemen Kompetensi 1		Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi laporan keuangan sebagai bahan analisis?							
1.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi informasi non keuangan sebagai bahan analisis?							
1.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi data dan/ atau informasi eksternal sebagai pembanding?							
Elemen Kompetensi 2		Menganalisis laporan keuangan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi metode dan teknik analisis?							
2.2	Apakah anda dapat menentukan ruang lingkup analisis keuangan?							
2.3	Apakah anda dapat menganalisis kinerja keuangan secara kuantitatif dan kualitatif?							
2.4	Apakah anda dapat menganalisis kecenderungan rasio-rasio keuangan?							
Elemen Kompetensi 3		Menganalisis laporan non keuangan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menentukan ruang lingkup analisis non keuangan?							
3.2	Apakah anda dapat menganalisis kinerja non keuangan secara kuantitatif dan kualitatif?							
3.3	Apakah anda dapat menganalisis kecenderungan rasio-rasio non keuangan?							
Elemen Kompetensi 4		Merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja?							
4.2	Apakah anda dapat merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.035.2						
Judul Unit Kompetensi		Membuat Rencana Bisnis						
Elemen Kompetensi 1		Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat menetapkan tujuan evaluasi kinerja?							
1.2	Apakah anda dapat menetapkan kriteria evaluasi sesuai dengan tujuan evaluasi?							
1.3	Apakah anda dapat mengevaluasi kinerja periode dengan mengacu pada kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya?							
Elemen Kompetensi 2		Melakukan analisis SWOT						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat melakukan analisis <i>Strength, Weakness, Opportunity, Threat</i> (SWOT)?							
2.2	Apakah anda dapat merumuskan strategi yang akan digunakan berdasarkan hasil analisis SWOT?							
Elemen Kompetensi 3		Menetapkan strategi bisnis dan kebijakan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menetapkan visi dan misi?							
3.2	Apakah anda dapat menetapkan arah kebijakan?							
3.3	Apakah anda dapat menetapkan kebijakan tata kelola dan manajemen risiko?							
3.4	Apakah anda dapat menganalisis posisi BPR dalam kelompok usaha yang sama berdasarkan aset dan/atau lokasi?							
3.5	Apakah anda dapat menetapkan strategi pengembangan bisnis?							
Elemen Kompetensi 4		Menetapkan rencana kerja dan target						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat membuat asumsi kondisi makro dan mikro?							
4.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi hasil analisis potensi pasar?							
4.3	Apakah anda dapat menetapkan target jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang?							
4.4	Apakah anda dapat menyusun rencana penghimpunan dana dengan mengacu pada target yang telah ditetapkan?							

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/30.03.17

4.5	Apakah anda dapat menyusun rencana penyaluran dana untuk mendukung target yang telah ditetapkan?							
4.6	Apakah anda dapat menyusun rencana permodalan?							
4.7	Apakah anda dapat menyusun rencana pengembangan organisasi, teknologi informasi, dan sumber daya manusia?							
4.8	Apakah anda dapat menyusun rencana pelaksanaan kegiatan usaha baru?							
4.9	Apakah anda dapat menyusun rencana pengembangan jaringan kantor?							

Elemen Kompetensi 5	Membuat laporan keuangan proyeksi
---------------------	-----------------------------------

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi format laporan keuangan yang akan digunakan?							
5.2	Apakah anda dapat menyusun laporan keuangan proyeksi berdasarkan target dan rencana yang telah ditetapkan?							
5.3	Apakah anda dapat membuat laporan rasio-rasio keuangan proyeksi?							
5.4	Apakah anda dapat mengevaluasi kewajaran laporan keuangan proyeksi dan rasio keuangan proyeksi?							

Elemen Kompetensi 6	Menyusun rencana bisnis
---------------------	-------------------------

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi format rencana bisnis jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang?							
6.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi cakupan rencana bisnis?							
6.3	Apakah anda dapat membuat rencana bisnis jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang?							

Rekomendasi Asesor: <input type="checkbox"/> Asesmen dilanjutkan verifikasi bukti <input type="checkbox"/> Asesmen tidak dilanjutkan	Asesi	
	Nama	
	Tanda tangan	
Catatan :	Asesor	
	Nama	
	No. Register	
	Tanda tangan	

Formulir BNSP	
Formulir Certif	FM.SR.60/00/260811

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : _____

Alamat : _____

Sehubungan dengan Sertifikasi Kompetensi Kerja di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam kapasitas sebagai Pemegang Sertifikat Kompetensi, bahwa saya berkomitmen dan menyatakan:

1. Melaksanakan tugas-tugas saya dengan menghindari atau tidak menimbulkan konflik kepentingan.
2. Menjalankan kehidupan pribadi dan profesi saya dengan tidak mencemari lembaga tempat saya bekerja.
3. Menempatkan kepentingan lembaga yang mempekerjakan saya di atas kepentingan saya dan memberikan standar pelayanan yang prima kepada pengguna jasa saya.
4. Menjunjung tinggi integritas dan menghormati profesi saya, selanjutnya saya setuju mendukung terciptanya industri BPR yang sehat, kuat, efisien, dan berkesinambungan.
5. Menjaga kerahasiaan segala informasi yang berkenaan dengan transaksi dan keadaan lembaga yang mempekerjakan saya dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Demikian, Pakta Integritas ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

....., 20.....

Nama & tandatangan