

....., tanggal .....

Kepada Yth.:  
Ketua LSP LKM Certif  
Gedung LPPI  
Jln. Kemang Raya No. 35  
J a k a r t a.

Perihal: Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kompetensi di Bidang BPR.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Sertifikasi Profesi di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti sertifikasi ulang untuk perpanjangan masa berlaku Sertifikat Kompetensi, dengan keterangan sebagai berikut:

Nomor UJK : .....

Nama : .....

Nomor Sertifikat : .....

Kualifikasi/Level : .....

Tanggal berakhir : .....

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

| No | Keterangan Dokumen                                     | Ada | Tidak |
|----|--|-----|-------|
| 1  | Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)            |     |       |
| 2  | Penilaian Mandiri (FR-APL-02)                          |     |       |
| 3  | Surat Keputusan Hasil Surveilans dari LSP LKM Certif   |     |       |
| 4  | Surat Keterangan Bekerja di BPR atau industri relevan  |     |       |
| 5  | Sertifikat Kehadiran Pelatihan Penyegaran (SKP)        |     |       |
| 6  | Pakta Integritas                                       |     |       |
| 7  | Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya       |     |       |
| 8  | Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar            |     |       |
| 9  | Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.000.000,- |     |       |
| 10 | Bukti lainnya:   |     |       |

Selanjutnya saya menyatakan bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh LSP LKM Certif.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-01            |
| Formulir Certif | FM.SR.01/03/30.03.18 |

## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

### Bagian 1 : Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| a. Data Pribadi       |                         |
| Nomor KTP/SIM         | :                       |
| Nama Lengkap          | :                       |
| Tempat, Tanggal lahir | :                       |
| Jenis Kelamin         | : Laki-laki / Wanita *) |
| Kebangsaan            | :                       |
| Alamat Rumah          | :                       |
|                       | Kode pos :              |
| Nomor Telepon/HP      | : Rumah: HP:            |
| Alamat Email          | :                       |

|   |                  |
|---|------------------|
| b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir) |                  |
| Nama Institusi  | :                |
| Jurusan/program   | :                |
| Strata  | : , Tahun lulus: |

|  |   |
|--|---|
| c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini) |   |
| No Sandi BPR   | : |
| Nama   | : |
| Alamat   | : |
|  | : |
| No.Telp/faks   | : |
| Wilayah Kerja KR OJK                                     | : |
| Jabatan  | : |

### Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi, Tujuan Asesmen serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Skema Sertifikasi     | : Direktur Tingkat 1  |
| Tujuan Asesmen        | : <input type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang <input type="checkbox"/> Lainnya: |
| Acuan Pemanding       | : SKKNI Bidang BPR  |
| Tempat Uji Kompetensi | :   |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-01            |
| Formulir Certif | FM.SR.01/03/30.03.18 |

### Daftar Unit Kompetensi

| No | Kode Unit       | Judul Unit Kompetensi   | Jenis Standar |
|----|-----------------|---|---------------|
| 1  | K.64BPR00.011.1 | Merancang Produk/Jasa Layanan dan Program Pemasaran   | SKKNI         |
| 2  | K.64BPR00.017.1 | Merencanakan Kebutuhan Likuiditas   | SKKNI         |
| 3  | K.64BPR00.018.2 | Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit  | SKKNI         |
| 4  | K.64BPR00.019.1 | Menerapkan Tatakelola Perusahaan  | SKKNI         |
| 5  | K.64BPR00.020.2 | Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku  | SKKNI         |
| 6  | K.64BPR00.022.1 | Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan | SKKNI         |
| 7  | K.64BPR00.024.1 | Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme                               | SKKNI         |
| 8  | K.64BPR00.028.2 | Menerapkan Manajemen Kepegawaian  | SKKNI         |
| 9  | K.64BPR00.029.1 | Menerapkan Manajemen Kepemimpinan   | SKKNI         |
| 10 | K.64BPR00.034.1 | Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan  | SKKNI         |
| 11 | K.64BPR00.035.2 | Membuat Rencana Bisnis  | SKKNI         |

### Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

a) Bukti kelengkapan persyaratan dasar pemohon:

| No | Bukti Persyaratan                                      | Bukti           |                       | Tidak Ada |
|----|--|-----------------|-----------------------|-----------|
|    |  | Memenuhi Syarat | Tidak Memenuhi Syarat |           |
| 1  | Penilaian Mandiri (FR-APL-02)                          |                 |                       |           |
| 2  | Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya  |                 |                       |           |
| 3  | Surat Keputusan Hasil Surveilans dari LSP LKM Certif   |                 |                       |           |
| 4  | Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar            |                 |                       |           |
| 5  | Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.000.000,- |                 |                       |           |

b) Bukti kompetensi yang relevan:

| No | Rincian Bukti Pelatihan             | Lampiran Bukti  |                       |
|----|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
|    |                                     | Memenuhi Syarat | Tidak Memenuhi Syarat |
| 1  | Copy Sertifikat Kehadiran Pelatihan |                 |                       |
| 2  | Surat Keterangan Bekerja            |                 |                       |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-01            |
| Formulir Certif | FM.SR.01/03/30.03.18 |

Kode dan tipe-tipe bukti:

| No | Kode Bukti | Tipe-tipe Bukti   |
|----|------------|---|
| 1  | SKP        | Sertifikat Kehadiran Pelatihan                                |
| 2  | SKB        | Surat Keterangan Bekerja (Bidang Perbankan/ Keuangan lainnya) |
| 3  | L J UJK    | Lembar Jawaban Uji Kompetensi                                 |
| 4  | L          | Bukti-bukti lainnya yang relevan                              |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| <b>Rekomendasi:</b><br>Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon:<br><br><input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta<br><input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta | <b>Pemohon Sertifikasi</b> |  |
|   | Nama                       |  |
|   | Tanggal                    |  |
|   | Tanda Tangan               |  |
| <b>Catatan:</b>   | <b>LSP LKM CERTIF</b>      |  |
|   | Nama                       |  |
|   | No. Register               |  |
|   | Tanggal                    |  |
|   | Tanda Tangan               |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
| Formulir Certif | FM.SR.05/03/30.03.18 |

## FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi : Direktur Tingkat 1

---

TUK :  Sewaktu  Tempat Kerja  Mandiri di:

---

Nama Asesor :

---

Nama Peserta :

---

Tanggal :

---

Peserta diminta untuk:

1. Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.
2. Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda  $\surd$  pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda  $\surd$  pada kolom (BK).
3. Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).
4. Menandatangani form Asesmen Mandiri.

| Kode Unit Kompetensi  | K.64BPR00.011.1   |           |    |                       |              |   |   |   |
|-----------------------|---|-----------|----|-----------------------|--------------|---|---|---|
| Judul Unit Kompetensi | Merancang Produk/ Jasa Layanan dan Program Pemasaran            |           |    |                       |              |   |   |   |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> ) | Penilaian |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |
|                       |   | K         | BK |                       | V            | A | T | M |
| 1                     | Apakah anda dapat mengidentifikasi peraturan yang berlaku?      |           |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |
| 2                     | Apakah anda dapat menganalisis potensi pasar?                   |           |    |                       |              |   |   |   |
| 3                     | Apakah anda dapat menganalisis persaingan pasar?                |           |    |                       |              |   |   |   |
| 4                     | Apakah anda dapat merancang skema produk/ jasa layanan?         |           |    |                       |              |   |   |   |
| 5                     | Apakah anda dapat merancang program pemasaran?                  |           |    |                       |              |   |   |   |

| Kode Unit Kompetensi  | K.64BPR00.017.1   |           |    |                       |              |   |   |   |
|-----------------------|---|-----------|----|-----------------------|--------------|---|---|---|
| Judul Unit Kompetensi | Merencanakan Kebutuhan Likuiditas                               |           |    |                       |              |   |   |   |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> ) | Penilaian |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |
|                       |   | K         | BK |                       | V            | A | T | M |
| 1                     | Apakah anda dapat memantau posisi likuiditas?                   |           |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |
| 2                     | Apakah anda dapat membuat proyeksi kebutuhan likuiditas?        |           |    |                       |              |   |   |   |
| 3                     | Apakah anda dapat menetapkan kebijakan <i>treasury</i> ?        |           |    |                       |              |   |   |   |
| 4                     | Apakah anda dapat merencanakan pemenuhan kebutuhan likuiditas?  |           |    |                       |              |   |   |   |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
| Formulir Certif | FM.SR.05/03/30.03.18 |

| Kode Unit Kompetensi  |  | K.64BPR00.018.2                              |    |                       |              |   |   |   |
|-----------------------|--|--|----|-----------------------|--------------|---|---|---|
| Judul Unit Kompetensi |  | Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit |    |                       |              |   |   |   |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )  | Penilaian                                    |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |
|                       |  | K  | BK |                       | V            | A | T | M |
| 1                     | Apakah anda dapat menganalisis variabel-variabel suku bunga dasar pemberian kredit ( <i>Base Lending Rate</i> )? |  |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |
| 2                     | Apakah anda dapat menghitung biaya dana keseluruhan ( <i>Cost of Money</i> )?                                    |  |    |                       |              |   |   |   |
| 3                     | Apakah anda dapat menetapkan suku bunga dasar pemberian kredit?  |  |    |                       |              |   |   |   |

| Kode Unit Kompetensi  |  | K.64BPR00.019.1                  |    |                       |              |   |   |   |
|-----------------------|--|----------------------------------|----|-----------------------|--------------|---|---|---|
| Judul Unit Kompetensi |  | Menerapkan Tatakelola Perusahaan |    |                       |              |   |   |   |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )  | Penilaian                        |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |
|                       |  | K                                | BK |                       | V            | A | T | M |
| 1                     | Apakah anda dapat mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?  |                                  |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |
| 2                     | Apakah anda dapat menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?                                      |                                  |    |                       |              |   |   |   |
| 3                     | Apakah anda dapat menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?   |                                  |    |                       |              |   |   |   |
| 4                     | Apakah anda dapat menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?  |                                  |    |                       |              |   |   |   |
| 5                     | Apakah anda dapat apakah anda dapat melakukan penanganan benturan kepentingan?   |                                  |    |                       |              |   |   |   |
| 6                     | Apakah anda dapat menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?  |                                  |    |                       |              |   |   |   |
| 7                     | Apakah anda dapat melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?   |                                  |    |                       |              |   |   |   |
| 8                     | Apakah anda dapat menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri ( <i>self assesment</i> ) terhadap penerapan tata kelola? |                                  |    |                       |              |   |   |   |

| Kode Unit Kompetensi  |   | K.64BPR00.020.2  |    |                       |              |   |   |   |
|-----------------------|---|--|----|-----------------------|--------------|---|---|---|
| Judul Unit Kompetensi |   | Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku |    |                       |              |   |   |   |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )     | Penilaian  |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |
|                       |   | K  | BK |                       | V            | A | T | M |
| 1                     | Apakah anda dapat menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?    |  |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |
| 2                     | Apakah anda dapat menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha? |  |    |                       |              |   |   |   |
| 3                     | Apakah anda dapat menerapkan prinsip kehati-hatian?                 |  |    |                       |              |   |   |   |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
| Formulir Certif | FM.SR.05/03/30.03.18 |

| Kode Unit Kompetensi  |  | K.64BPR00.022.1   |    |                       |              |   |   |   |  |
|-----------------------|--|---|----|-----------------------|--------------|---|---|---|--|
| Judul Unit Kompetensi |  | Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan |    |                       |              |   |   |   |  |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )  | Penilaian   |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |  |
|                       |  | K   | BK |                       | V            | A | T | M |  |
| 1                     | Apakah anda dapat menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan? |   |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |  |
| 2                     | Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko kredit?   |   |    |                       |              |   |   |   |  |
| 3                     | Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko operasional?  |   |    |                       |              |   |   |   |  |
| 4                     | Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko likuiditas?   |   |    |                       |              |   |   |   |  |
| 5                     | Apakah anda dapat melakukan penilaian risiko kepatuhan?  |   |    |                       |              |   |   |   |  |
| 6                     | Apakah anda dapat menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?                 |   |    |                       |              |   |   |   |  |

| Kode Unit Kompetensi  |   | K.64BPR00.024.1   |    |                       |              |   |   |   |  |
|-----------------------|---|---|----|-----------------------|--------------|---|---|---|--|
| Judul Unit Kompetensi |   | Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme |    |                       |              |   |   |   |  |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )                 | Penilaian   |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |  |
|                       |   | K   | BK |                       | V            | A | T | M |  |
| 1                     | Apakah anda dapat menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT? |   |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |  |
| 2                     | Apakah anda dapat menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?        |   |    |                       |              |   |   |   |  |
| 3                     | Apakah anda dapat menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?                 |   |    |                       |              |   |   |   |  |
| 4                     | Apakah anda dapat menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?                          |   |    |                       |              |   |   |   |  |
| 5                     | Apakah anda dapat melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?                    |   |    |                       |              |   |   |   |  |

| Kode Unit Kompetensi  |   | K.64BPR00.028.2                  |    |                       |              |   |   |   |  |
|-----------------------|---|----------------------------------|----|-----------------------|--------------|---|---|---|--|
| Judul Unit Kompetensi |   | Menerapkan Manajemen Kepagawaian |    |                       |              |   |   |   |  |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )                       | Penilaian                        |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |  |
|                       |   | K                                | BK |                       | V            | A | T | M |  |
| 1                     | Apakah anda dapat menetapkan kebijakan di bidang kepegawaian dan struktur organisasi? |                                  |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |  |
| 2                     | Apakah anda dapat melakukan proses rekrutmen, seleksi dan penempatan?                 |                                  |    |                       |              |   |   |   |  |
| 3                     | Apakah anda dapat menetapkan remunerasi?  |                                  |    |                       |              |   |   |   |  |
| 4                     | Apakah anda dapat melakukan penilaian kinerja?  |                                  |    |                       |              |   |   |   |  |
| 5                     | Apakah anda dapat melakukan pengembangan sumber daya manusia?                         |                                  |    |                       |              |   |   |   |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
| Formulir Certif | FM.SR.05/03/30.03.18 |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Apakah anda dapat melakukan rotasi, promosi, dan demosi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Apakah anda dapat melakukan pemutusan hubungan kerja?    |  |  |  |  |  |  |  |

| Kode Unit Kompetensi  |   | K.64BPR00.029.1                   |    |                       |              |   |   |   |
|-----------------------|---|-----------------------------------|----|-----------------------|--------------|---|---|---|
| Judul Unit Kompetensi |   | Menerapkan Manajemen Kepemimpinan |    |                       |              |   |   |   |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> ) | Penilaian                         |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |
|                       |   | K                                 | BK |                       | V            | A | T | M |
| 1                     | Apakah anda dapat menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?   |                                   |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |
| 2                     | Apakah anda dapat melaksanakan manajemen kepemimpinan?          |                                   |    |                       |              |   |   |   |
| 3                     | Apakah anda dapat mengevaluasi manajemen kepemimpinan?          |                                   |    |                       |              |   |   |   |

| Kode Unit Kompetensi  |  | K.64BPR00.034.1                              |    |                       |              |   |   |   |
|-----------------------|--|--|----|-----------------------|--------------|---|---|---|
| Judul Unit Kompetensi |  | Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan |    |                       |              |   |   |   |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )                      | Penilaian                                    |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |
|                       |  | K  | BK |                       | V            | A | T | M |
| 1                     | Apakah anda dapat mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?                |  |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |
| 2                     | Apakah anda dapat menganalisis laporan keuangan?                                     |  |    |                       |              |   |   |   |
| 3                     | Apakah anda dapat menganalisis laporan non keuangan?                                 |  |    |                       |              |   |   |   |
| 4                     | Apakah anda dapat merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja? |  |    |                       |              |   |   |   |

| Kode Unit Kompetensi  |   | K.64BPR00.035.2        |    |                       |              |   |   |   |
|-----------------------|---|------------------------|----|-----------------------|--------------|---|---|---|
| Judul Unit Kompetensi |   | Membuat Rencana Bisnis |    |                       |              |   |   |   |
| Nomor EK              | Daftar Pertanyaan<br>(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> ) | Penilaian              |    | Bukti-bukti Pendukung | Diisi Asesor |   |   |   |
|                       |   | K                      | BK |                       | V            | A | T | M |
| 1                     | Apakah anda dapat mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?      |                        |    | Apl.01 bag.3b No.1&2  |              |   |   |   |
| 2                     | Apakah anda dapat melakukan analisis SWOT?                      |                        |    |                       |              |   |   |   |
| 3                     | Apakah anda dapat menetapkan strategi bisnis dan kebijakan?     |                        |    |                       |              |   |   |   |
| 4                     | Apakah anda dapat menetapkan rencana kerja dan target?          |                        |    |                       |              |   |   |   |
| 5                     | Apakah anda dapat membuat laporan keuangan proyeksi?            |                        |    |                       |              |   |   |   |
| 6                     | Apakah anda dapat menyusun rencana bisnis?                      |                        |    |                       |              |   |   |   |



|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP   | FR-APL-02            |
| Formulir Certif | FM.SR.05/03/30.03.18 |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| <b>Rekomendasi Asesor:</b><br>1. Peserta <b>DAPAT / TIDAK DAPAT</b> lanjut ke proses asesmen.<br>2. <b>Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui:</b><br><input type="checkbox"/> Uji Kompetensi<br><input type="checkbox"/> Asesmen Portofolio<br><br>*) coret yang tidak perlu | <b>Peserta Sertifikasi</b> |  |
|   | Nama                       |  |
|   | Tanggal                    |  |
|   | Tanda tangan               |  |
| <b>Catatan :</b>  | <b>Asesor</b>              |  |
|   | Nama                       |  |
|   | No. Register               |  |
|   | Tanggal                    |  |
|   | Tanda tangan               |  |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| <b>Formulir BNSP</b>   |                    |
| <b>Formulir Certif</b> | FM.SR.60/00/260811 |

---

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Sehubungan dengan Sertifikasi Kompetensi Kerja di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam kapasitas sebagai Pemegang Sertifikat Kompetensi, bahwa saya berkomitmen dan menyatakan:

1. Melaksanakan tugas-tugas saya dengan menghindari atau tidak menimbulkan konflik kepentingan.
2. Menjalankan kehidupan pribadi dan profesi saya dengan tidak mencemari lembaga tempat saya bekerja.
3. Menempatkan kepentingan lembaga yang mempekerjakan saya di atas kepentingan saya dan memberikan standar pelayanan yang prima kepada pengguna jasa saya.
4. Menjunjung tinggi integritas dan menghormati profesi saya, selanjutnya saya setuju mendukung terciptanya industri BPR yang sehat, kuat, efisien, dan berkesinambungan.
5. Menjaga kerahasiaan segala informasi yang berkenaan dengan transaksi dan keadaan lembaga yang mempekerjakan saya dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Demikian, Pakta Integritas ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

....., ..... 20.....

---

Nama & tandatangan

Kepada Yth.:  
LSP LKM CERTIF  
Gedung LPPI, Jl. Kemang Raya No.35  
Jakarta Selatan – 12730

Perihal: Permohonan Pengiriman Sertifikat Kompetensi

Dengan hormat,

Sehubungan dengan uji kompetensi sertifikasi profesi di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), dengan ini kami mohon asli Sertifikat Kompetensi agar dikirimkan sesuai dengan keterangan:

No Uji Kompetensi : .....  
N a m a : .....  
Alamat Pengiriman\*) : .....  
.....  
.....  
.....

\*) cantumkan nama BPR/ Institusi bilamana dialamatkan ke kantor

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....  
Nama dan tanda tangan