

SURAT KETERANGAN

No.

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : _____
Nomor KTP/SIM : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____

Adalah benar bekerja pada PT. BPR, sejak tanggal
dengan keterangan jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan (mulai terkini)	Masa Jabatan (tanggal)
1	s/d.....
2	s/d.....
3	s/d.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan seperlunya.

.....
PT. BPR

ttd (*)

..... (Nama Jelas)
Jabatan:

(*) Ditandatangani oleh Direktur lainnya atau Komisaris