

Formulir BNSP	PKT-1
Formulir Certif	FM.SR.01/01/061010

Bagian 2: Daftar Unit Kompetensi

Pada bagian 2 ini, cantumkan Unit Kompetensi yang Anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan, dan pengalaman kerja yang Anda miliki.

Unit Kompetensi yang diajukan dapat berupa Unit Kompetensi Tunggal (*Single Unit*) maupun untuk sekelompok Unit Kompetensi (*Cluster Units*) sesuai dengan SKKNI BPR.

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	<input checked="" type="checkbox"/>
1	KEU.BN02.001.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Praktek Terbaik Keu.Mikro	<input type="checkbox"/>
2	KEU.BN02.002.01	Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan SDM	<input type="checkbox"/>
3	KEU.BN02.003.01	Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga	<input type="checkbox"/>
4	KEU.BN02.004.01	Mengelola Risiko Kredit	<input type="checkbox"/>
5	KEU.BN02.005.01	Mengelola aktiva dan Pasiva	<input type="checkbox"/>
6	KEU.BN02.006.01	Memasarkan Produk BPR	<input type="checkbox"/>
7	KEU.BN02.007.01	Menerapkan Sistem Informasi Manajemen	<input type="checkbox"/>
8	KEU.BN02.008.01	Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR	<input type="checkbox"/>
9	KEU.BN02.009.01	Menerapkan Sistem Pengendalian Internal	<input type="checkbox"/>
10	KEU.BN02.010.01	Menyusun Rencana Bisnis	<input type="checkbox"/>

Bagian 3: Unit Kompetensi dan Bukti Pendukung

Pada bagian ini, Anda diminta untuk menghubungkan dan mencocokkan antara kompetensi dengan bukti-bukti pendukung yang sudah dipersiapkan.

Tuliskan kembali bukti-bukti yang telah anda cantumkan pada Bagian 1 dan 2 pada kolom bukti dibawah ini serta cantumkan Kode Bukti pada setiap bukti yang Anda tulis, disertai data/data dokumen yang relevan sesuai dengan Kompetensi/Elemen Kompetensi *).

Selanjutnya Asesor akan menilai kesesuaian bukti-bukti **) yang anda ajukan (valid, asli, terkini, dan memadai) serta membuat rekomendasi untuk asesmen lanjut ***).

No	Unit Kompetensi	Bukti (paling relevan)	Kesesuaian bukti **)	Asesmen Lanjut ***)
1	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Praktek Terbaik Keuangan Mikro			
2	Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia			
3	Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga			
4	Mengelola Risiko Kredit			
5	Mengelola aktiva dan Pasiva			
6	Memasarkan Produk BPR			
7	Menerapkan Sistem Informasi Manajemen			
8	Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR			
9	Menerapkan Sistem Pengendalian Internal			
10	Menyusun Rencana Bisnis			

Formulir BNSP	PKT-1
Formulir Certif	FM.SR.01/01/061010

Kode dan tipe-tipe bukti:

No	Kode Bukti	Tipe-tipe Bukti
1	SK	Sertifikat atau kualifikasi (pelatihan, keahlian)
2	SR	Surat referensi dari supervisor/perusahaan mengenai pekerjaan anda
3	CP	Contoh pekerjaan yang pernah anda buat
4	JD	Job Description dari perusahaan mengenai pekerjaan anda
5	WS	Wawancara dengan supervisor, teman sebaya atau klien
6	De	Demonstrasi pekerjaan/keterampilan yang dipersyaratkan
7	Pe	Pengalaman Industri (on the job training, magang, kerja praktek, dll)
8	L	Bukti-bukti lainnya yang relevan

Rekomendasi:	Asesi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	Asesor	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	PKT-1
Formulir Certif	FM.SR.01/01/061010

Catatan Administratif lainnya:

1. Portofolio dan dokumen pendukung

Permohonan sertifikasi maupun sertifikasi ulang agar melampirkan, sebagai berikut:

No	Dokumen	Keterangan *)
1	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar.	Ada / Tidak ada
2	Copy Kartu Tanda Pengenal atau identitas diri lainnya.	Ada / Tidak ada
3	Surat Keterangan Pekerjaan	Ada / Tidak ada
4	Copy Sertifikat Kehadiran Pelatihan Sertifikasi (PBK)	Ada / Tidak ada
5	Copy Sertifikat Kehadiran Pelatihan Penyegaran	Ada / Tidak ada
6	Copy Ijazah pendidikan formal terakhir.	Ada / Tidak ada
7	Bukti pembayaran biaya mengikuti uji kompetensi.	Ada / Tidak ada
8	Dokumen lain yang relevan	Ada / Tidak ada

*) coret yang tidak perlu

2. Biaya Sertifikasi

Biaya Sertifikasi dan Sertifikasi Ulang atau registrasi perpanjangan masa berlaku Sertifikat Kompetensi ditetapkan sebagai berikut:

- Sertifikasi sebesar **Rp250.000,-** (Duaratus Lima Puluh Ribu Rupiah) per unit kompetensi.
- Sertifikasi Ulang sebesar **Rp400.000,-** (Empat Ratus Ribu Rupiah) per kualifikasi.

Setoran pembayaran melalui transfer ke rekening:

Bank : Bank Mandiri KCP Jakarta Kemang Raya

No Rekening : 126-000-4376165

Atas Nama : Lembaga CERTIF

Alamat : Jln.Kemang Raya No.35 Jakarta Selatan.

Untuk tertibnya Anda diharapkan menuliskan nama lengkap dan nama BPR pada bukti transfer.

3. Validasi (diisi oleh LSP LKM CERTIF)

Registrasi	Validasi	
Tanggal:	Tanggal:	

Formulir BNSP	PKT-1
Formulir Certif	FM.SR.01/01/061010

**KODE ETIK
PEMEGANG SERTIFIKAT KOMPETENSI**

LSP LKM CERTIF, industri BPR, dan pihak terkait lainnya memandang perlu memasyarakatkan Kode Etik Pemegang Sertifikat Kompetensi yang menitikberatkan pada perilaku, kompetensi, pengetahuan, profesionalisme, integritas, obyektivitas, dan tanggung jawab untuk setiap individu yang menjadi peserta sertifikasi kompetensi BPR.

Oleh karena itu, pelaksanaan Kode Etik sebagai berikut:

Mengingat: Para Pemegang Sertifikat Kompetensi harus menjaga perilaku, kompetensi, pengetahuan, profesionalisme, integritas, obyektivitas dan tanggung jawab pada saat melaksanakan tugas profesionalnya.

Dengan demikian, Kode Etik ini mencakup standar perilaku profesional yang diharapkan pada seluruh individu yang mendapatkan sertifikat kompetensi melalui CERTIF.

Maka dari itu, dengan ikut serta sertifikasi kompetensi, saya sanggup mematuhi Kode Etik dan memahami bahwa saya memiliki tanggungjawab kepada semua pihak pengguna jasa termasuk nasabah dan semua pihak lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas saya.

Saya sebagai Pemegang Sertifikat Kompetensi BPR sanggup untuk:

1. Melaksanakan tugas-tugas saya dengan menghindari atau tidak menimbulkan konflik kepentingan.
2. Menjalankan kehidupan pribadi dan profesi saya dengan tidak mencemari lembaga tempat saya bekerja.
3. Menempatkan kepentingan lembaga yang mempekerjakan saya di atas kepentingan saya dan memberikan standar pelayanan yang prima kepada pengguna jasa saya.
4. Menjunjung tinggi integritas dan menghormati profesi saya. Selanjutnya saya setuju mendukung peningkatan berkelanjutan industri BPR dan keuangan mikro.
5. Menjaga kerahasiaan segala informasi yang berkenaan dengan transaksi dan keadaan lembaga yang mempekerjakan saya dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.
6. Berusaha untuk menjaga kecakapan saya dalam menjalankan profesi saya. Apabila saya mendapatkan tugas baru di atas kompetensi saya maka saya akan berusaha sekuat tenaga untuk belajar dan berlatih sehingga saya mampu melakukannya dengan baik atau saya akan meminta bantuan kepada pihak-pihak yang memiliki keahlian dan kompetensi di bidang tersebut.

Sebagaimana dibuktikan dengan tanda tangan saya di bawah ini, saya telah membaca dan memahami pernyataan yang berkaitan dengan Kode Etik. Saya menegaskan bahwa seluruh pernyataan yang saya berikan mengenai hal ini adalah benar adanya.

.....,20

Nama Jelas Tandatangani Asesi

Formulir BNSP	PKT-2
Formulir Certif	FM.SR.05/01/061010

PENILAIAN MANDIRI

Nama Peserta : _____ Tanggal/Waktu : _____
 Nama Asesor : 1. _____ Tempat : _____
 2. _____

Pada bagian ini, Anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit kompetensi yang akan diajukan.

1. Pelajari seluruh Elemen Kompetensi yang tersedia berikut daftar pertanyaan.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang Anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (K) atau Belum Kompeten (BK).
3. Apabila Anda menilai belum kompeten untuk sebagian item pertanyaan yang ada, disarankan untuk melakukan pelatihan terlebih dahulu sampai Anda yakin mampu melaksanakan yang dinilai belum kompeten tersebut.
4. Peserta dan Penilai menandatangani penilaian

Daftar Unit Kompetensi

1. Melaksanakan Prinsip-Prinsip Praktek Terbaik Keuangan Mikro

Nomor : KEU.BN02.001.01

Judul : Melaksanakan Prinsip-Prinsip Praktek Terbaik Keu.Mikro

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menganalisis tujuan dan prinsip <i>best practices</i> keuangan mikro	Mampu menganalisa tujuan dan prinsip <i>best practices</i> keuangan mikro?			
2.	Menganalisis struktur dan kinerja lembaga keuangan mikro di Indonesia	Mampu menganalisa struktur dan kinerja lembaga keuangan mikro di Indonesia?			
3.	Menganalisis peluang dan tantangan yang dihadapi untuk meningkatkan kinerja	Mampu menganalisa peluang dan tantangan yang dihadapi untuk meningkatkan kinerja?			

2. Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan SDM

Nomor : KEU.BN02.002.01

Judul : Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan SDM

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menyusun Kebijakan Pengelolaan SDM	Mampu menyusun kebijakan pengelolaan SDM?			
2.	Melaksanakan Fungsi-fungsi Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia (SDM)	Mampu melaksanakan fungsi-fungsi manajemen umum dan sumber daya manusia?			
3.	Menerapkan Manajemen SDM secara Strategis	Mampu menerapkan strategi manajemen SDM?			
4.	Melaksanakan Manajemen Kinerja	Mampu melaksanakan manajemen kinerja?			
5.	Melaksanakan kepemimpinan	Mampu melaksanakan kepemimpinan pada lembaga keuangan mikro?			

Formulir BNSP	PKT-2
Formulir Certif	FM.SR.05/01/061010

3. Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga

Nomor : KEU.BN02.003.01

Judul : Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menerapkan prinsip-prinsip akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen	Mampu menerapkan prinsip-prinsip akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen?			
2.	Menetapkan kebijakan profitabilitas BPR	Mampu menetapkan kebijakan profitabilitas BPR?			
3.	Menetapkan kebijakan perhitungan biaya produk	Mampu menetapkan kebijakan perhitungan biaya produk?			
4.	Menetapkan kebijakan pengelolaan biaya	Mampu menetapkan kebijakan pengelolaan biaya?			
5.	Menetapkan kebijakan harga	Mampu menetapkan kebijakan harga?			

4. Mengelola Risiko Kredit

Nomor : KEU.BN02.004.01

Judul : Mengelola Risiko Kredit

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menetapkan kebijakan prosedur administrasi kredit	Mampu menetapkan kebijakan prosedur administrasi kredit?			
2.	Menetapkan peran Komite dalam pemberian kredit	Mampu menetapkan peran Komite Kredit dalam pemberian kredit?			
3.	Menganalisis risiko kredit dan permasalahan utama dalam melakukan manajemen risiko	Mampu menganalisa risiko kredit dan permasalahan utama dalam melakukan manajemen risiko kredit?			
4.	Menerapkan manajemen yang baik dalam mengatasi kredit bermasalah sesuai prinsip kehati-hatian	Mampu menerapkan manajemen yang baik dalam mengatasi kredit bermasalah sesuai prinsip kehati-hatian (<i>prudential banking</i>)?			
5.	Menerapkan manajemen yang baik portofolio kredit	Mampu menerapkan manajemen yang baik dalam portofolio kredit?			

5. Mengelola Aktiva dan Pasiva

Nomor : KEU.BN02.005.01

Judul : Mengelola Aktiva dan Pasiva

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menetapkan kebijakan <i>treasury</i> dalam operasional BPR sesuai prinsip kehati-hatian dan ketentuan yang berlaku	Mampu menetapkan kebijakan <i>treasury</i> dalam operasional BPR sesuai prinsip kehati-hatian dan ketentuan yang berlaku?			

Formulir BNSP	PKT-2
Formulir Certif	FM.SR.05/01/061010

Nomor : KEU.BN02.005.01
 Judul : Mengelola Aktiva dan Pasiva

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
2.	Menetapkan peran tim <i>Assets and Liabilities Management Committee</i> (ALCO) sebagai pendu-kung pelaksanaan ALMA secara optimal	Mampu menetapkan peran tim <i>Assets and Liabilities Management Committee</i> (ALCO) sebagai pendu-kung pelaksanaan ALMA secara optimal?			
3.	Menganalisis pengertian <i>Assets and Liabilities Management</i> (ALMA) dan berbagai risiko bank	Mampu menganalisis pengertian <i>Assets and Liabilities Management</i> (ALMA) dan berbagai risiko bank?			
4.	Menetapkan dan menghitung likuiditas sebagai dasar dalam perencanaan aliran kas	Mampu menetapkan dan menghitung likuiditas sebagai dasar dalam perencanaan aliran kas?			
5.	Menganalisis "Gap" dan implikasinya terhadap keuntungan dan risiko	Mampu menganalisa "Gap" dan implikasinya terhadap keuntungan dan risiko?			

6. Memasarkan Produk BPR

Nomor : KEU.BN02.006.01
 Judul : Memasarkan Produk BPR

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menganalisis pasar, segmentasi dan penetapan sasaran	Mampu menganalisa pasar, segmentasi dan penetapan sasaran?			
2.	Melaksanakan proses pengembangan produk dan menyusun strategi penetapan harga	Mampu melaksanakan proses pengembangan produk dan menyusun strategi penetapan harga?			
3.	Menetapkan rencana pemasaran dan pelaksanaannya	Mampu menetapkan rencana pemasaran dan pelaksanaannya?			
4.	Menyusun standar pelayanan nasabah	Mampu menyusun standar pelayanan nasabah?			
5.	Menyusun anggaran pemasaran	Mampu menyusun anggaran pemasaran?			

7. Menerapkan Sistem Informasi Manajemen

Nomor : KEU.BN02.007.01
 Judul : Menerapkan Sistem Informasi Manajemen

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Mengenal Sistem Informasi Manajemen	Mengenal Sistem Informasi Manajemen?			

Formulir BNSP	PKT-2
Formulir Certif	FM.SR.05/01/061010

Nomor : KEU.BN02.007.01
 Judul : Menerapkan Sistem Informasi Manajemen

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
2.	Menganalisis kebutuhan informasi dalam BPR	Mampu menganalisa kebutuhan informasi dalam BPR?			
3.	Menganalisis kinerja dan mengambil keputusan menggunakan Sistem Informasi Manajemen	Mampu menganalisa kinerja dan mengambil keputusan menggunakan Sistem Informasi Manajemen?			
4.	Menyelesaikan masalah yang timbul karena implementasi Sistem Informasi Manajemen	Mampu menyelesaikan masalah yang timbul karena implementasi Sistem Informasi Manajemen?			
5.	Memilih perangkat lunak	Mampu memilih perangkat lunak?			

8. Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR

Nomor : KEU.BN02.008.01
 Judul : Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menganalisis ketentuan dan Peraturan Pemerintah termasuk Bank Indonesia tentang BPR.	Mampu menganalisa ketentuan dan Peraturan Pemerintah termasuk Bank Indonesia tentang BPR?			
2.	Melaksanakan ketentuan dan peraturan BPR serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan BPR	Mampu melaksanakan ketentuan dan peraturan BPR serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasional BPR?			
3.	Melaksanakan ketentuan dalam rangka pembinaan dan pengawasan BPR sebagai upaya untuk menciptakan sistem perbankan yang sehat dan efisien	Mampu melaksanakan ketentuan dalam rangka pembinaan dan pengawasan BPR sebagai upaya untuk menciptakan sistem perbankan yang sehat dan efisien?			
4.	Melaksanakan penerapan rahasia perbankan dan <i>Fit & Proper Test</i> yang diterapkan kepada para calon Direksi BPR	Mampu melaksanakan penerapan rahasia perbankan dan <i>Fit & Proper Test</i> yang diterapkan kepada para calon Direksi BPR?			
5.	Menerapkan <i>Know Your Customer Principle</i> sebagai salah satu implementasi prinsip kehati-hatian	Mampu menerapkan <i>Know Your Customer Principle</i> sebagai salah satu implementasi prinsip kehati-hatian?			
6.	Melaksanakan tata kelola yang baik dan menjunjung tinggi kode etik dalam pelaksanaan kegiatan operasional BPR	Mampu melaksanakan tata kelola yang baik dan menjunjung tinggi kode etik dalam pelaksanaan kegiatan operasional BPR?			

Formulir BNSP	PKT-2
Formulir Certif	FM.SR.05/01/061010

9. Menerapkan Sistem Pengendalian Internal

Nomor : KEU.BN02.009.01

Judul : Menerapkan Sistem Pengendalian Internal

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif	Mampu menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif?			
2.	Menerapkan Manajemen Risiko	Mampu menerapkan Manajemen Risiko?			
3.	Mengidentifikasi tindakan penyelewengan	Mampu mengidentifikasi tindakan penyelewengan?			
4.	Melaksanakan Pemeriksaan Internal	Mampu melaksanakan Pemeriksaan Internal?			

10. Menyusun Rencana Bisnis

Nomor : KEU.BN02.010.01

Judul : Menyusun Rencana Bisnis

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Penilaian Asesor
			K	BK	
1.	Menetapkan rencana bisnis	Mampu menetapkan rencana bisnis?			
2.	Melakukan analisis kelembagaan	Mampu melakukan analisis kelembagaan?			
3.	Menganalisis lingkungan industri BPR	Mampu menganalisa lingkungan industri BPR?			
4.	Menyusun rencana kegiatan	Mampu menyusun rencana kegiatan?			
5.	Menetapkan rencana pendapatan dan anggaran biaya	Mampu menetapkan rencana pendapatan dan anggaran biaya?			
6.	Menganalisis hasil	Mampu menganalisa hasil?			

Rekomendasi:	Asesi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	Asesor	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	